

REGULAMIN

własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
§ 1. Pojęcia	3
§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy.....	5
§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy	6
§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych.....	6
§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi	6
§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych	7
§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych.....	7
ROZDZIAŁ II.....	8
§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych	8
§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)	8
§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym	8
§ 11. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji	9
ROZDZIAŁ III.....	9
§ 12. Nabycie praw przez Uniwersytet.....	9
§ 13. Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej.....	9
ROZDZIAŁ IV.....	10
§ 14. Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej	10
§ 15. Przeniesienie praw na Twórcę.....	10
§ 16. Zasady komercjalizacji	11
§ 17. Logo	12
§ 18. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia	12
§ 19. Badania sponsorowane	13
§ 20. Udział innych uczelni	14
§ 20a. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni	14
ROZDZIAŁ V.....	15
§ 21. Organizacja pracy Komisji ds. Własności Intelektualnej	15
§ 22. Kompetencje Komisji ds. Własności Intelektualnej.....	15
§ 23. Postępowanie Komisji ds. własności intelektualnej.....	15

§ 23a. Organizacja pracy Komisji Komerccjalizacyjnej.....	16
§ 23b. Kompetencje Komisji Komerccjalizacyjnej.....	16
§ 23c. Postępowanie Komisji Komerccjalizacyjnej.....	16
§ 24. Inne postanowienia	17
Załącznik 1	18
Załącznik 2	20

ROZDZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Pojęcia

Używane w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:

1. „Dobra intelektualne”:
 - 1) utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym utwory naukowe, oraz programy komputerowe i bazy danych¹;
 - 2) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu ustawy Prawo własności przemysłowej²;
 - 2a) wyniki badań naukowych będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny, prac rozwojowych powstałych w ramach wykonywania przez Pracownika uczelni publicznej obowiązków ze stosunku pracy oraz do know-how związanego z tymi wynikami³;
 - 3) inne wyniki pracy intelektualnej, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak np. metody badań, koncepcje wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, dydaktyczne materiały audiowizualne, instrukcje dydaktyczne, przewodniki do ćwiczeń, modele, prezentacje multimedialne itp.);
 - 4) dobra intelektualne stanowiące tajemnicę (know-how) Uniwersytetu w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴;
 - 5) przez "pracownicze wyniki pracy intelektualnej" rozumie się wyniki pracy intelektualnej stworzone w trakcie wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy.
- 1a. „Ustawa”: dokument nadrzędny wobec regulaminu, z którym niniejszy regulamin pozostaje w zgodzie jest ustawa z dn. 27 lipca 2005 r. (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).
- 1b. „Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (CiITT)” Centrum transferu technologii w myśl Ustawy, które jest utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej i działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni. CiITT kieruje Dyrektor zatrudniony przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu. Do podstawowych obowiązków CiITT należy realizacja postanowień Regulaminu, w tym komercjalizacji bezpośredniej.⁵
2. „Obowiązki ze stosunku pracy” rozumie się jako zadania, których wykonanie należy do obowiązków Twórcy wyniku, w szczególności wynikające z umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przypisanych Twórcy lub z polecenia przełożonego mieszczącego się w granicach obowiązków pracowniczych Twórcy.
3. „Uniwersytet” – Uniwersytet Medyczny w Łodzi.

¹ Art. nr 1, Art. nr 3 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.).

² Art. nr 25-27, Art. nr 93-94, Art. nr 102, Art nr 120, Art. nr 174-175, Art. nr 196 Ustawy o Prawie własności przemysłowej (Dz.U. 2003 nr 119 poz. 1117 z późn. zm.).

³ Art. 86d. Ustawa Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dn. 11.07. 2014 (Dz. U. 2014 poz. 1198).

⁴ Art. nr 11 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

⁵ Art. 86 j.w.

4. „Jednostka macierzysta” – wydział lub międzywydziałowa jednostka, w której zatrudniony jest Twórca.
5. „Pracownik” – osoba pozostającą w stosunku pracy z Uniwersytetem.
6. „Twórca” – osoba, która stworzyła Dobro intelektualne. Twórcą dla potrzeb regulacji niniejszego Regulaminu może być Pracownik, doktorant lub student Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
7. „Kierownik jednostki” – Rektor, dziekan wydziału lub kierownik jednostki w przypadku jednostek poza- i międzywydziałowych.
8. „Komisja” – Komisja ds. Własności intelektualnej.
9. „Spółka *spin-off*” – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu bez bezpośredniego wykorzystania infrastruktury Uczelni.
10. „Spółka *spin-out*” – spółka, powołana w celu rozwijania i komercjalizacji dóbr intelektualnych należących do Uniwersytetu z wykorzystaniem infrastruktury Uczelni.
- 10a. „Spółka Celowa” – jednoosobowa spółka kapitałowa powołana w celu komercjalizacji pośredniej, utworzona przez Rektora za zgodą Senatu Uczelni, której Uczelnia może powierzyć zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, oraz do obejmowania udziałów kapitałowych w podmiotach zależnych Uczelni typu *spin-off* i *spin-out*.⁶
11. „Sponsor” – osoba lub organizacja zewnętrzna w stosunku do Uniwersytetu, wspierająca działalność Pracowników wykonywaną w ramach zatrudnienia w Uniwersytecie, w szczególności przez dostarczenie środków finansowych na badania lub inne działania mogące skutkować powstaniem dóbr intelektualnych.
- 11a. „Komercjalizacja”, bez bliższego określenia rozumie się przez to komercjalizację bezpośrednią i pośrednią.⁷
- 11b. „Komercjalizacja bezpośrednia” – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu oraz dzierżawy.⁸
- 11c. „Komercjalizacja pośrednia” – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.⁹
- 11d. „Formularz Zgłoszenia utworu/wynalazku/know-how” jest dokumentem, którym pracownik, doktorant lub student Uniwersytetu zgłasza dobro intelektualne jednocześnie podając jego opis oraz oświadczając, że jest Twórcą lub współtwórcą utworu¹⁰/wynalazku¹¹/know-how¹². Formularz jest podstawą do ustalenia pierwszeństwa autorstwa do opisanej własności intelektualnej oraz do przyszłego podziału przychodu z komercjalizacji zgłoszonego Dobra. Złożenie Formularza jest równoznaczne z oświadczeniem o przekazaniu Dobra intelektualnego na rzecz Uniwersytetu i poddaniu go procedurom Regulaminu. Zgodne z Regulaminem

⁶ Art. 86 a) Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Ustawa z dnia z dn. 11.07. 2014 (Dz. U. 2014 poz. 1198)

⁷ Pkt. 5) j.w.

⁸ Pkt. 35) j.w.

⁹ Pkt. 36) j.w.

¹⁰ W myśl Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 ze zmianami) Art. 24-27 (WYNALAZEK)

¹¹ W myśl Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ((Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) Art. 1 (UTWÓR)

¹² W myśl definicji tajemnicy przedsiębiorstwa z Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 03.153.1503 z późn. zm.).Art. 11 (KNOW-HOW)

dostarczenie Formularza jest uznawane w myśl Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym jako otrzymanie informacji przez Uczelnię.

§ 2. Dobra intelektualne powstałe w ramach stosunku pracy

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie do dóbr intelektualnych tworzonych przez Pracownika Uniwersytetu w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, a ich przestrzeganie należy do obowiązków pracowniczych.
2. Dobra intelektualne będą uznawane za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, jeżeli:
 - 1) zostają stworzone przez osobę pozostającą z Uniwersytetem w stosunku pracy w czasie trwania tego stosunku;
 - 2) zakres obowiązków Pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr intelektualnych;
 - 3) dobro intelektualne zostaje stworzone w związku z wykonywaniem tych obowiązków.
3. Uznaniu Dobra intelektualnego za stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych nie stoi na przeszkodzie stworzenie tego dobra w czasie trwania stypendium naukowego, grantu uczelnianego lub urlopu naukowego.
4. Umowy o pracę zawarte z pracownikami Uniwersytetu winny zawierać postanowienie, zgodnie z którym pracownik oświadcza, iż zna i akceptuje treść zasad określonych w niniejszym regulaminie. W takim przypadku stają się one integralną częścią umowy o pracę i określają sposób i zasady nabycia przez Uniwersytet praw do dóbr intelektualnych oraz obowiązki pracownicze z tym związane. W przypadku braku powyższego obowiązuje aneks dotyczący praw autorskich i wynagrodzenia z nimi związanego
5. W przypadku zaistnienia sporu co do tego czy Dobro intelektualne zostało stworzone w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, spór rozstrzyga Rektor za pośrednictwem Komisji. Postanowienie to nie stoi na przeszkodzie dochodzeniu praw w postępowaniu przed sądem powszechnym.
6. Przez stworzenie Dobra intelektualnego rozumie się także modyfikację Dobra już istniejącego, jeśli modyfikacja ta jest na tyle istotna, że prowadzi do powstania nowego Dobra intelektualnego podlegającego ochronie na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zawarcie umowy dotyczącej dóbr intelektualnych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, która przewiduje odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu, wymaga akceptacji Rektora .
8. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika delegowanego do innej szkoły wyższej, placówki naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać takiej jednostce, wymaga zgody Rektora.

§ 3. Dobra intelektualne powstałe poza stosunkiem pracy

1. W odniesieniu do osób nie będących Pracownikami Uniwersytetu zasady określone w niniejszym regulaminie będą miały zastosowanie w przypadku, gdy będzie to wynikało z umów zawartych z tymi osobami.
2. W odniesieniu do dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy niniejsze Zasady będą miały zastosowanie tylko, jeśli wyraźnie tak stanowią lub jeśli strony tak postanowią w umowie.

§ 4. Umowy dotyczące dóbr intelektualnych

1. Zawierając umowy z osobami, które wykonują lub mają wykonywać na rzecz Uniwersytetu określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy podobnej do zlecenia, Uniwersytet uwzględni w takiej umowie kwestię praw do dóbr intelektualnych, jakie powstały lub mogą powstać w związku z jej wykonywaniem. Strony mogą przewidzieć odpowiednie stosowanie niniejszego regulaminu.
2. Umowy zawierane przez Uniwersytet, w związku z którymi powstały lub mogą powstać Dobra intelektualne, powinny przewidywać zapewnienie Uniwersytetowi odpowiednich praw do takich dóbr w każdym przypadku, w którym Dobra intelektualne powstało dzięki istotnej pomocy Uniwersytetu, w szczególności w wyniku:
 - 1) finansowania lub sponsorowania przez Uniwersytet;
 - 2) wykorzystania zasobów Uniwersytetu.
3. Uniwersytet powinien zawrzeć umowę dotyczącą dóbr intelektualnych i przyznającą odpowiednie prawa Uniwersytetowi w każdym przypadku, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że osoba nie będąca Pracownikiem, korzystając z zasobów Uniwersytetu, może stworzyć takie dobro. Postanowienie to dotyczy m.in. studentów, doktorantów, stypendystów i stażystów.
4. Osoba zawierająca w imieniu Uniwersytetu umowę dotyczącą dóbr intelektualnych zapewnia zamieszczenie w niej postanowień dotyczących dóbr intelektualnych, które będą zgodne z niniejszym regulaminem.
5. Umowy zawierane przez Uniwersytet zapewniają poszanowanie praw osobistych Twórcy, w tym zwłaszcza zawierają informacje o autorstwie Dobra intelektualnego.
6. W przypadku braku osobnych regulacji w umowach stosunku pracy obowiązują postanowienia regulaminu.

§ 5. Umowy z organizacjami sponsorującymi

1. Umowa ze Sponsorem określa uprawnienia Sponsora do korzystania z dóbr intelektualnych lub innych wyników badań przez niego wspieranych.
2. Kierownik jednostki macierzystej Uniwersytetu przedstawia Rektorowi projekt umowy lub osobie przez niego wskazanej (jeśli inna niż Dyrektor Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi), w której określone są założenia umowy ze Sponsorem. Założenia winny zawierać uzasadnienie zakresu przyznawanych Sponsorowi praw do dóbr intelektualnych. Jeżeli zakres ten wynika z

obowiązujących regulacji krajowych lub wspólnotowych, uzasadnienie ogranicza się do wskazania na powyższe regulacje.

3. Pracownik nie może bez zgody Rektora lub osoby przez niego wyznaczonej wyrażonej odpowiednią Decyzją lub Umową zgodną z Ustawą i niniejszym regulaminem zawrzeć umowy z organizacją sponsorującą, która przewiduje przeniesienie praw do dóbr intelektualnych na rzecz takiej organizacji.

§ 6. Przedmioty materialne powstałe w wyniku badań naukowych

1. Uniwersytet nabywa prawa do przedmiotów materialnych powstałych w wyniku badań naukowych dokonanych w zakresie obowiązków Pracownika wynikających ze stosunku pracy. Uniwersytet nabywa także prawa do przedmiotów powstałych w wyniku badań dokonanych przy pomocy Uniwersytetu, jeśli pomoc ta przyczyniła się istotnie do powstania takiego przedmiotu.
2. Dla celów zarządzania prawami do przedmiotów, o których mowa w ust. 1, postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 7. Podstawowe obowiązki związane z ochroną dóbr intelektualnych

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo znajdują zastosowanie zasady określone w niniejszym regulaminie, ma obowiązek zgłosić stworzenie Dobra intelektualnego, do którego prawa może nabyć Uniwersytet, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich rozsądnych czynności dla umożliwienia Uniwersytetowi korzystania z tych praw. Dotyczy to w szczególności obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono konieczne w celu uzyskania ochrony dla wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.
2. Pracownik nie może w zakresie swej działalności poza Uniwersytetem czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi, bez uprzedniej pisemnej zgody Rektora.
3. Pracownik, który ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
4. Przez informacje poufne dotyczące dóbr intelektualnych rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które mogą mieć wartość rynkową, a ich ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej lub niweczyłoby możliwość uzyskania ochrony prawnej.
5. Ujawnienie informacji poufnych dotyczących dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują lub mogą przysługiwać Uniwersytetowi, może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Rektora.
6. W umowach zawieranych przez Uniwersytet, dotyczących dóbr intelektualnych należy przewidzieć obowiązek zachowania przez strony poufności, w szczególności w przypadku gdy ujawnienie wyników badań utrudniałoby uzyskanie ich ochrony prawnej oraz dalszą komercjalizację.
7. Pracownik w razie podjęcia przez Uczelnię decyzji o komercjalizacji jest zobowiązany do przekazania wszystkich posiadanych przez niego informacji, utworów wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji oraz do współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych.

ROZDZIAŁ II

Prawa autorskie i pokrewne oraz prawa *sui generis* do baz danych

§ 8. Utwory stworzone w ramach obowiązków pracowniczych

1. Umowa o pracę wiążąca Uniwersytet i pracownika stanowi, że Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia utworu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale, prawa autorskie majątkowe do utworów wykonanych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych na wszystkich znanych w chwili stworzenia utworu polach eksploatacji.
2. Jeśli umowa o pracę nie zawiera postanowienia, o którym mowa w ust. 1, Uniwersytet nabywa z chwilą przyjęcia utworu, nie będącego utworem naukowym, autorskie prawa majątkowe w granicach wynikających z celu umowy o pracę i zgodnego zamiaru stron.
3. Za utwory, do których prawa może nabyć Uniwersytet zgodnie z ust. 1, uważa się w szczególności:
 - 1) programy komputerowe;
 - 2) bazy danych;
 - 3) materiały e-learningowe;
 - 4) dzienniki prac badawczych;także wtedy, gdy mają charakter utworów naukowych.

§ 9. Utwory naukowe (prawo publikacji)

1. Pracownik może opublikować utwór naukowy na podstawie umowy zawartej z osobą trzecią lub w inny sposób go rozpowszechnić, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Jednakże w stosunku do utworów wymienionych w § 8 ust. 3 przysługuje Uniwersytetowi pierwszeństwo publikacji. Pierwszeństwo opublikowania wygasa, jeżeli w ciągu sześciu miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy o wydanie utworu albo jeżeli w okresie dwóch lat od daty jego przyjęcia utwór nie został opublikowany. Umowa określa należne Twórcy wynagrodzenie.
3. Pracownik nie może ujawnić informacji zawartych w utworze (w szczególności w formie publikacji lub publicznej prezentacji) w przypadku, gdy takie ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem pozbawienia ochrony prawnej wyników naukowych lub niweczyłoby możliwość uzyskania takiej ochrony, jeśli prawa wynikające z takiej ochrony przysługiwać mogłyby Uniwersytetowi na mocy niniejszych zasad lub odrębnej umowy.

§ 10. Korzystanie z materiału zawartego w utworze naukowym

1. Uniwersytet może korzystać z wyników badań naukowych uzyskanych przez Pracownika.
2. Umowy zawierane przez Pracownika dotyczące utworu naukowego winny o ile to możliwe przyznawać Uniwersytetowi prawo do korzystania z utworu naukowego bez odrębnego wynagrodzenia dla celów badawczych lub dydaktycznych.

3. W przypadku, gdy Uniwersytet umożliwi podmiotom trzecim odpłatne korzystanie z utworu, Twórcy należy się wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 11. Obowiązek ujawnienia wyniku pracy i publikacji

1. Twórca decyduje o terminie i sposobie publicznego ujawnienia wyniku swej pracy, w szczególności o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności.
Jednakże, jeśli utwór powstał na zamówienie Uniwersytetu lub powstał na potrzeby projektu badawczego lub dla potrzeb określonego zespołu, a Twórca sprzeciwia się udostępnieniu utworu, Uniwersytet może wykorzystać informacje i wyniki badań zawarte w utworze, a także może powierzyć opracowanie utworu na bazie tych informacji i wyników innej osobie.

ROZDZIAŁ III

Prawa własności przemysłowej

§ 12. Nabycie praw przez Uniwersytet

1. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, określanych dalej łącznie „Dobra własności przemysłowej”, w wyniku wykonywania przez Twórcę obowiązków ze stosunku pracy, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, przysługują Uniwersytetowi.
2. Ust. 1 ma zastosowanie także w przypadku stworzenia Dobra własności przemysłowej w wyniku realizacji innej umowy zawartej przez Twórcę z Uniwersytetem.
3. Na zasadach określonych w ust. 1 i 2 Uniwersytetowi przysługują prawa do know-how, w tym w szczególności do niejawnych i poufnych informacji, uzyskanych w ramach wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku zatrudnienia lub w związku z realizacją umowy o dzieło lub innej umowy, której realizacja prowadzi do powstania know-how.
4. W razie stworzenia dóbr własności przemysłowej przy pomocy Uniwersytetu, Uniwersytet ma prawo korzystać z tych dóbr we własnym zakresie, jeżeli pomoc Uniwersytetu stanowiła istotny i bezpośredni warunek dokonania wynalazku, a korzystanie z niej nie jest powszechnie dostępne. Pomocą w rozumieniu niniejszych zasad może być w szczególności poniesienie nakładów finansowych, technicznych, marketingowych lub udzielanie wskazówek merytorycznych.
5. Środki z wykorzystania dóbr własności przemysłowej będą dzielone między Uniwersytet i Twórcę zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 13. Umowy dotyczące dóbr własności przemysłowej

1. Każda umowa, w związku z realizacją której może dojść do stworzenia Dobra własności przemysłowej, zawierać będzie postanowienia dotyczące praw do tego dobra.
2. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie Uniwersytetu lub przy jego pomocy, zasadą winno być przyznanie praw w całości Uniwersytetowi. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku okażą się bardziej właściwe,

takich jak np. przyznanie Uniwersytetowi licencji na korzystanie z Dobra w zakresie odpowiadającym jego interesom.

3. Jeśli Dobro ma zostać stworzone na zamówienie osoby trzeciej przez Pracownika Uniwersytetu lub przy pomocy Uniwersytetu, zasadą winno być przyznanie Uniwersytetowi praw wyłącznych do stworzonego Dobra, z możliwością udzielenia zamawiającemu odpowiednich uprawnień do korzystania z niego. Postanowienie to nie wyklucza innych rozwiązań, które w danym przypadku uznane będą za właściwsze.
4. Pracownik może przenieść na Uniwersytet za jego zgodą prawa do dóbr własności przemysłowej, w stosunku do których Uniwersytet nie nabył praw na podstawie ustawy lub umowy. W takim przypadku Dobra te będą komercjalizowane zgodnie z niniejszymi zasadami, o ile strony nie postanowią inaczej.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie

§ 14. Postępowanie ze zgłoszonymi dobrami własności intelektualnej

Procedura związana ze zgłoszeniem Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15. Przeniesienie praw na Twórcę

1. W wypadku, gdy w myśl Zasad prawa do dóbr intelektualnych przysługują Uniwersytetowi, Twórca dóbr intelektualnych może zwrócić się do Rektora o przekazanie mu tych praw. Przekazanie to może nastąpić po zaopiniowaniu przez Komisję, jeżeli:
 - 1) przekazanie praw nie narusza żadnych zobowiązań ani uprawnień Uniwersytetu;
 - 2) przekazanie praw nie ogranicza możliwości Uniwersytetu do korzystania z dóbr intelektualnych;
 - 3) przekazanie praw nie powoduje niemożliwego do zażegnania konfliktu interesów dla Twórcy lub niebezpieczeństwa takiego konfliktu;
 - 4) prawa do dóbr intelektualnych nie stanowią znacznej wartości rynkowej lub publicznej, która może być najlepiej wykorzystana przez Uniwersytet;
 - 5) przekazanie praw w żaden inny sposób nie koliduje z zasadami i celami Uniwersytetu.
2. Przeniesienie praw na Twórcę następuje w przypadku podjęcia przez Uniwersytet decyzji o nie komercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 16 Uczelnia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami. Wynagrodzenie przysługujące Uczelni za przeniesienie praw wynosi 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy. Pracownik ma prawo nie przyjąć oferty a prawa do niekomercjalizowanego dobra pozostają własnością Uczelni.
3. Umowa o przeniesieniu praw na Twórcę powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16. Zasady komercjalizacji

1. Własność intelektualna stanowiąca przedmiot praw Uniwersytetu może być komercjalizowana.
 - 1a. Uniwersytet w okresie trzech miesięcy od dnia otrzymania od Pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami podejmuje decyzję w sprawie ich komercjalizacji.
 - 1b. Jako otrzymanie informacji przez Uczelnie rozumie się otrzymanie przez CliTT podpisanego oryginału zgłoszenia Utworu/Wynalazku/Know-how lub innego rodzaju pisemnego doniesienia od Pracownika Uczelni o istnieniu dobra intelektualnego możliwego do komercjalizacji.
2. Podstawowymi sposobami komercjalizacji są:
 - 1) udostępnienie własności intelektualnej osobom trzecim za wynagrodzeniem, w szczególności przez udzielenie im licencji do korzystania z Dobra intelektualnego (komercjalizacja bezpośrednia);
 - 2) przeniesienie praw na podmiot trzeci w zamian za zapłatę wynagrodzenia (komercjalizacja bezpośrednia);
 - 3) utworzenie odrębnego podmiotu (Spółki *spin-off* lub *spin-out*)¹³ z udziałem Uniwersytetu, który uczestniczyć będzie w komercjalizacji Dobra (komercjalizacja pośrednia).
3. Decyzja o wyborze sposobu komercjalizacji podejmowana jest przez Rektora po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Własności Intelektualnej, Komisji Komercjalizacyjnej i może być przez Rektora zmieniana stosownie do okoliczności.
4. Umowy o przyznanie praw do używania, rozwinięcia lub innego wprowadzenia na rynek Dobra własności przemysłowej, do którego prawa przysługują Uniwersytetowi, muszą być zaakceptowane przez Rektora.
5. Pracownik zobowiązany jest do współdziałania z Uniwersytetem, aby umożliwić maksymalnie efektywną komercjalizację Dobra.
6. Wynikające z komercjalizacji koszty ponosi Uniwersytet, chyba że odrębna umowa z Pracownikiem lub podmiotem komercjalizującym stanowi inaczej.
7. Decyzje dotyczące komercjalizacji dóbr intelektualnych podejmowane są w sposób zapewniający uniknięcie konfliktu interesów. W szczególności w podejmowaniu tych decyzji nie mogą uczestniczyć osoby powiązane osobiście lub majątkowo z podmiotami zewnętrznymi w stosunku do Uniwersytetu, uczestniczącymi w procesie komercjalizacji Dobra, takimi jak licencjodawcy lub nabywcy praw. Postanowienie niniejsze nie dotyczy Twórcy w zakresie, w jakim współdecyduje on o utworzeniu Spółki *spin-off* lub *spin-out* ze swoim udziałem lub wyraża opinię w sprawie sposobu komercjalizacji Dobra intelektualnego.
 - 7a. Każdy projekt bądź wynalazek rokujący komercjalizację na podstawie opinii Komisji ds. Własności Intelektualnej lub Twórcy, Dyrektora CliTT bądź osoby o wystarczających kwalifikacjach popartej opinią Komisji Komercjalizacyjnej, na podstawie decyzji Rektora jest poddawany próbie komercjalizacji.
 - 7b. O sposobie komercjalizacji decyduje Komisja Komercjalizacyjna, której nadrzędnym celem jest dbałość o Interes Uczelni, w tym również Twórcy.

¹³ W myśl przepisów Prawa o Szkolnictwie Wyższym dot. tworzenia spółek celowych, Art. nr 86a i 86b Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.).

- 7c. W drodze komercjalizacji zgłoszonego projektu lub dobra mogą zostać podjęte następujące wszystkie lub niektóre działania:
- 1) ubieganie się o ochronę prawną dla dobra intelektualnego wymagające uprzedniej opinii Komisji ds. Własności Intelektualnej i decyzji JM Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
 - 2) przygotowanie oferty technologicznej;
 - 3) przygotowanie biznesplanu wdrożeniowego;
 - 4) poszukiwanie partnerów wdrożeniowych, finansowych, naukowych;
 - 5) sprzedaż własności niematerialnej;
 - 6) udostępnienie za wynagrodzeniem własności niematerialnej;
 - 7) powołanie nowego podmiotu gospodarczego z udziałem spółki celowej Uczelni;
 - 8) inne stosowne dla danej komercjalizacji.
8. Spory związane z konfliktem interesów, o którym mowa w ust. 7, rozstrzyga Rektor za pośrednictwem Komisji lub Centrum Innowacji i Transferu Technologii.

§ 17. Logo

Zawierając umowę o komercjalizacji Dobra intelektualnego, a także podejmując decyzję o utworzeniu Spółki *spin-off* lub *spin-out* Uniwersytet może przyznać drugiej stronie umowy lub spółce prawo do posługiwania się logo Uniwersytetu w ramach działalności związanej z wykorzystywaniem Dobra Intelektualnego. Warunkiem używania logo Uniwersytetu musi być informacja o związku Dobra Intelektualnego z Uniwersytetem.

§ 18. Ustalenie warunków i wysokości wynagrodzenia

1. Ustalanie warunków i wysokości wynagrodzenia należnego Twórcy należy do Rektora.
2. Zasadą jest przyznanie 50% środków z dóbr intelektualnych Uniwersytetowi, zaś 50% ich Twórcy.
3. Zasada określona w ust. 1 dotyczy dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Uniwersytetowi i nie obejmuje dóbr intelektualnych stworzonych przez Pracowników poza obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy oraz dóbr intelektualnych nabytych od osoby trzeciej.
4. Rektor może zaproponować inny sposób podziału zysków, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku, a także uchylić w części lub całości prawa Uniwersytetu, jeśli uzna to za właściwe.
- 4a. Twórca może zaproponować inny sposób podziału zysków a także uchylenie w części lub całości prawa Uniwersytetu lub swoich, jeśli uzna to za właściwe w konkretnym przypadku do decyzji Rektora.
- 4b. W przypadku zgłoszenia Dobra Intelektualnego poprzez Formularz Zgłoszenia Utworu/Wynalazku/know-how, przypisany przez Autorów i zatwierdzony przez Rektora procentowy stosunek udziału w wytworzenie Dobra jest podstawą do przyszłego podziału przychodu z komercjalizacji zgłoszonego Dobra.
- 4c. W przypadku komercjalizacji przez Uczelnię, co do zasady Pracownikowi przysługuje:
 - 1) 50% wartości środków uzyskanych przez uczelnię z komercjalizacji bezpośrednio, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową;
 - 2) 50% wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio

związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez uczelnię lub spółkę celową.

- 4d. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez Pracownika, Uczelni przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez Pracownika z komercjalizacji, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Pracownika.
- 4e. Przez koszty związane bezpośrednio z komercjalizacją rozumie się koszty zewnętrzne, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizacji i opłat urzędowych.
- 4f. Na Pracowniku komercjalizującym poza Uczelnią spoczywa obowiązek informowania CiITT o uzyskanych przez Pracownika środkach z komercjalizacji.
5. Twórca, który zostaje zatrudniony lub staje się udziałowcem w Spółce *spin-off* lub *spin-out*, nie przysługuje co do zasady prawo do jakichkolwiek korzyści uzyskanych z komercjalizacji Dobra poza prawem do części zysku spółki i wynagrodzeniem, jakie w niej otrzymuje.
6. Twórca nie przysługuje wynagrodzenie za korzystanie z Dobra intelektualnego przez Uniwersytet do celów naukowo-badawczych lub dydaktycznych.
7. Zasady podziału zysków znajdują zastosowanie także po ustaniu stosunku pracy, w zakresie wyznaczonym przez Ustawę i niniejszy Regulamin chyba, że Strony w tym Rektor postanowią inaczej na mocy stosownej Umowy.
8. Jeżeli udział w zysku z Dobra intelektualnego przypada więcej niż jednej osobie, Komisja lub Dyrektor Centrum Innowacji i Transferu Technologii rekomenduje Rektorowi lub osobie wyznaczonej ustalenie udziałów poszczególnych uprawnionych zgodnie z ich wkładem w stworzenie Dobra. Jeśli jednak osoby te zawarły uprzednio umowę regulującą tę kwestię, umowa ta będzie wiążąca. Jeżeli nie zawarto umowy, a ustalenie wkładu w stworzenie Dobra jest nadmiernie utrudnione, wynagrodzenie należy się w częściach równych.
9. Pracownik nie będzie miał żadnych praw do udziału w zysku z dóbr intelektualnych będących własnością Uniwersytetu do momentu podpisania w tym zakresie umowy między Uniwersytetem, a Pracownikiem, zgodnej z ustaleniami zaakceptowanymi przez Rektora.
10. Przychody Uniwersytetu pochodzące z komercjalizacji dóbr intelektualnych przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów uzyskania i utrzymania ich ochrony w tym działalność Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
11. Zasady podziału zysków uzyskanych przez odrębny podmiot powołany w celu komercjalizacji Dobra (Spółkę *spin-off* lub *spin-out*) wynikają z umowy spółki lub odrębnej umowy między Twórcą, a Uniwersytetem.
12. W mocy utrzymuje się nakaz uzyskiwania zgody Ministra Skarbu przy komercjalizacji dóbr niematerialnych o wartości powyżej 50 tysięcy Euro, o którą w razie konieczności występuje Uniwersytet.¹⁴

§ 19. Badania sponsorowane

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań sponsorowanych, Komisja będzie w swoich decyzjach związana postanowieniami umowy

¹⁴ Ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, ustęp 5a.

między Sponsorem, a Uniwersytetem lub między Sponsorem, a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym Zasadami.

§ 20. Udział innych uczelni

W przypadku dóbr intelektualnych powstałych lub rozwiniętych w wyniku badań, w których udział wzięli inni partnerzy krajowi lub zagraniczni, Rektor będzie w swoich decyzjach związany postanowieniami umowy między partnerem, a Uniwersytetem lub między partnerem, a Pracownikiem, pod warunkiem, że umowa taka zostanie zatwierdzona w trybie określonym przez zasady wskazane w niniejszym regulaminie.

§ 20a. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni

W celach transferu technologii i komercjalizacji zasobów Uczelni, w tym w celach usługowych, Uczelnia może udostępniać podmiotom zewnętrznym swoją infrastrukturę za wynagrodzeniem, którego wysokość jest określana na podstawie wartości środków materialnych przeznaczonych do użytkowania, wielkość przestrzeni, liczby pracowników i zaangażowania w czasie. Dla określenia wysokości opłat konieczna jest każdorazowo kalkulacja prowadzona przez Dział Analiz Uniwersytetu Medycznego w Łodzi i może być wykonana na prośbę CIiTT lub innej jednostki organizacyjnej Uczelni.

ROZDZIAŁ V

Uniwersyteckie Komisje Transferu Technologii

§ 21. Organizacja pracy Komisji ds. Własności Intelektualnej

1. Komisja składa się z co najmniej 6 członków. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor. Pierwsza kadencja Komisji trwa jeden rok, następne trzy lata.
2. W skład komisji wchodzi Dyrektor Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
3. Komisja jest stałą komisją rektorską.
4. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącą Komisji oraz Sekretarza Komisji, który jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji pracy Komisji i przedstawia ich do akceptacji Rektorowi.
5. Komisja podejmuje decyzje i wyraża opinie w formie uchwał. Przyjęcie uchwały wymaga bezwzględnej większości głosów.
6. Jeśli Komisja podejmuje decyzję lub wyraża opinię w sprawie, w której jej członek ma interes osobisty lub majątkowy, członek nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Członek Komisji powstrzymuje się od głosowania także wówczas, gdy wydaje opinię w sprawie, w której członek ten uczestniczył w podejmowaniu rozstrzygnięcia.

§ 22. Kompetencje Komisji ds. Własności Intelektualnej

Do kompetencji Komisji należy:

1. Proponowanie rozstrzygnięć przewidzianych w niniejszym regulaminie Rektorowi.
2. Prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uniwersytetu, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej.
3. Tworzenie regulaminów wewnętrznych dotyczących spraw z zakresu jej kompetencji, nie naruszających postanowień regulaminu.
4. Proponowanie rozstrzygnięć Rektorowi dotyczących ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu, w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off* i *spin-out*.
5. Dokonywanie przeglądu regulacji wyznaczonej regulaminem oraz proponowanie Rektorowi Uniwersytetu poprawek do regulaminu.
6. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych i przedstawianie jej Rektorowi.
7. Podejmowanie innych czynności w stosunku do dóbr intelektualnych, które są lub mogą być przedmiotem praw Uniwersytetu, zleconych lub zaakceptowanych przez Rektora Uniwersytetu.

§ 23. Postępowanie Komisji ds. własności intelektualnej

1. Komisja rozpoznaje wszelkie zgłoszenia dóbr intelektualnych, które wpłynęły do Komisji zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik nr 1 i na Formularzu zgłoszenia utworu/wynalazku/know-how stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz przedstawia Rektorowi proponowane rozstrzygnięcia. Pracownicy Uniwersytetu zaangażowani w stworzenie dóbr intelektualnych mają prawo do spotkania z Komisją w celu prezentacji dodatkowych materiałów dotyczących

zgłoszenia. Rektor po przedstawieniu przez Komisję proponowanego rozstrzygnięcia podejmuje decyzję na piśmie z podaniem stwierdzonych faktów oraz uzasadnieniem, w tym z decyzją o podjęciu przez Uczelnię komercjalizacji.

2. Komisja stosuje trzy kryteria oceniania projektów: innowacyjność, potencjał komercjalizacyjny, oddziaływanie.

§ 23a. Organizacja pracy Komisji Komercjalizacyjnej

1. Komisja Komercjalizacyjna jest powoływana i odwoływana przez Dyrektora CiITT.
2. Czas pracy Komisji Komercjalizacyjnej trwa do momentu zakończenia prac nad komercjalizacją dobra intelektualnego.
3. W skład Komisji Komercjalizacyjnej każdorazowo wchodzi co najmniej 4 osoby: Dyrektor CiITT, przedstawiciel Biura Prawnego, reprezentant Kwestury Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz główny Twórca komercjalizowanego dobra lub projektu.
4. Prace Komisji Komercjalizacyjnej mogą odbywać się w trybie spotkań bądź innych form wymiany treści, w tym także w formie elektronicznej a proces komercjalizacji wymaga kolegalnej zgody wszystkich członków Komisji Komercjalizacyjnej.
5. Dla ważności decyzji Komisji Komercjalizacyjnej wymagana jest łączna zgoda co najmniej 3 wymienianych członków Komisji Komercjalizacyjnej: Dyrektora CiITT, przedstawiciela Biura Prawnego, reprezentanta Kwestury Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
6. Za organizację pracy Komisji Komercjalizacyjnej, w tym obieg dokumentów i tworzenie raportów odpowiedzialne jest CiITT.

§ 23b. Kompetencje Komisji Komercjalizacyjnej

Do kompetencji Komisji Komercjalizacyjnej należy:

1. Proponowanie ścieżek i rozstrzygnięć prowadzących do komercjalizacji.
2. Prowadzenie konsultacji z Pracownikami Uniwersytetu, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej.
3. Prowadzenie konsultacji z środowiskiem gospodarczym, w szczególności w zakresie badania potencjału rynkowego dóbr własności intelektualnej.
4. Prowadzenie negocjacji z podmiotami zainteresowanymi wdrożeniem komercjalizowanego dobra.
5. Generowanie i opiniowanie Umów wymaganych dla danego procesu komercjalizacji.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących wyboru metody komercjalizacji oraz ewentualnych konfliktów interesów powstałych podczas zarządzania własnością intelektualną Uniwersytetu, w tym przy tworzeniu Spółek *spin-off* i *spin-out*.
7. Wyrażanie opinii dotyczących polityki Uniwersytetu w sprawach związanych z ochroną i komercjalizacją dóbr intelektualnych i przedstawianie jej Rektorowi.

§ 23c. Postępowanie Komisji Komercjalizacyjnej

Przedmiotem prac Komisji Komercjalizacyjnej jest zawsze poszukiwanie metod komercjalizacji dla Zgłoszonego utworu/wynalazku/know-how lub innego projektu pozwalającego na transfer innowacji i technologii wytworzonej przez Uniwersytet do działalności rynkowej celem maksymalizacji korzyści finansowych w tym podjęcie decyzji o komercjalizacji. Pracownicy Uniwersytetu powołani do Komisji Komercjalizacyjnej mają obowiązek pracy na jej rzecz celem komercjalizacji.

§ 24. Inne postanowienia

1. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Senat.
2. Senat lub Rektor za zgodą Senatu mogą w każdej chwili zmienić lub uchylić Regulamin w całości lub części.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw:
 - 1) z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (pwp) (tj. Dz. U. Nr 119 z 2003 r., poz. 1117 z późn. zm.), art. nr 25-27, art. nr 93-94, art. nr 102, art nr 120, art. nr 174-175, art. nr 196
 - 2) z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), art. nr 1, art. nr 3
 - 3) z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), art. nr 11
 - 4) z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.)art. nr 86a i 86b dot. tworzenia spółek celowych
 - 5) z dnia 8 sierpnia 1996 r. Ustawa o zasadach wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa, ustęp 5a.
 - 6) Kodeks pracy i Kodeks cywilny.
4. Naruszenie postanowień Regulaminu jest w szczególności naruszeniem obowiązków pracowniczych regulowanych Kodeksem Pracy (art.100 §2), pociągającym za sobą konsekwencje określone w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeksu Pracy i Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Załącznik 1

Procedura składania wniosków – formularzy dotyczących zgłoszenia dobra niematerialnego - własności intelektualnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

1. Pracownik oraz każdy kto stworzył lub może stworzyć Dobro własności intelektualnej, do którego możliwa jest ochrona prawna (np. w postaci zgłoszenia patentowego lub wzoru przemysłowego) ma obowiązek powiadomienia Kierownika jednostki której jest zatrudniony, o wszystkich stworzonych przez siebie Dobrach własności intelektualnej. Jeśli w stworzeniu Dobra własności intelektualnej uczestniczyło więcej osób, wszystkie one winny podpisać zgłoszenie.
- 1a. Dla podjęcia pracy nad zgłoszeniem oraz rozpatrywaniem o podjęciu kroków celem zdobywania ochrony i komercjalizacji w gronie Twórców musi znajdować się co najmniej jeden z wymienionych: Pracownik, doktorant lub student Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
- 1b. W przypadku doktoranta i studenta złożenie Formularza jest równoznaczne z oświadczeniem o przekazaniu dobra intelektualnego na rzecz Uniwersytetu i poddaniu go procedurom Regulaminu Własności Intelektualnej, w tym z zachowaniem praw do wynagrodzenia.
2. Jako kierownika jednostki rozumie się osoby w myśl Regulaminu.
3. Zgłoszenie powinno zostać dokonane na przewidzianym do tego celu Formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, który powinien być podpisany przez twórców oraz zaakceptowany przez Kierownika jednostki. Formularz należy złożyć do Komisji ds. Własności Intelektualnej za pośrednictwem Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
4. Zgłoszenie powinno mieć formę elektroniczną (może być wysłane pocztą elektroniczną na adres ciitt@umed.lodz.pl) oraz oryginału z podpisami Twórcy/ów i kierownika jednostki, dostarczone do Centrum Innowacji Transferu Technologii.
5. Po dokonaniu zgłoszenia Dobra własności intelektualnej podlegającego zgłoszeniu Rektor po przedstawieniu propozycji rozstrzygnięcia przez Komisję ds. Własności Intelektualnej podejmuje decyzję, co do jego dalszych losów zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) W przypadku Dobra intelektualnego, określonego w Rozdziale II Regulaminu własności intelektualnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi - podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu Dobra, jak też decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.
 - 2) W przypadku Dobra własności intelektualnej, określonego w Rozdziale III regulaminu własności intelektualnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi podejmuje się decyzję w sprawie zgłoszenia Dobra w celu uzyskania prawa wyłącznego, podjęcia innych kroków koniecznych dla ochrony Dobra lub decyzję o przeniesieniu praw na Twórcę.
 - 3) W przypadku zgłoszenia rozwiązania, które nie podlega ochronie za pomocą praw wyłącznych (know-how), podejmuje się decyzję o objęciu rozwiązania tajemnicą.

6. Decyzja o przyjęciu Dobra lub o wystąpieniu o udzielenie prawa wyłącznego powinna zostać podjęta przez Rektora w terminie 30 dni od daty dostarczenia oryginału do Centrum Innowacji i Transferu Technologii.
7. W przypadku, gdy podjęta zostanie decyzja o nie zgłaszaniu Dobra w celu uzyskania ochrony, Uniwersytet na żądanie Twórcy może podjąć decyzję o nieodpłatnym przeniesieniu praw na rzecz Twórcy.
8. Rektor na podstawie zgłoszenia Dobra własności intelektualnej i w oparciu o opinię Komisji ds. Własności Intelektualnej lub Dyrektora Centrum Innowacji i Transferu Technologii podejmuje decyzję o przeznaczeniu środków na uzyskanie patentu, prawa ochronnego oraz prawa do rejestracji lub o wyszukaniu jednego lub więcej Sponsorów, którzy poniosą te koszty oraz informuje Twórcę o swojej decyzji.
9. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o przeznaczeniu środków na uzyskanie ochrony Dobra intelektualnego Uczelnia zobowiązuje się pokryć koszty związane z czynnościami potrzebnymi do uzyskania patentu, a także koszty za 3 pierwsze lata ochrony.
10. W momencie dokonania zgłoszenia patentowego lub innej formy prawnej ochrony dobra intelektualnego Twórca zobowiązany jest:
 - 1) Od razu po dokonaniu zgłoszenia w urzędzie patentowym, opublikować wytworzone dobro intelektualne w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym, czyli co najmniej indeksowanym w bazach PubMed lub Medline lub równorzędnych dla tematów niezwiązanych z naukami biomedycznymi.
 - 2) Wykazać się poszukiwaniem ścieżki komercjalizacji wyników badań rozumianą jako: udokumentowanymi rozmowami lub podpisaniem umów o współpracy w komercjalizacji z podmiotami gospodarczymi o kapitale zakładowym umożliwiającym wdrożenie (powyżej 50 000zł).
11. Jeżeli po trzech latach od daty zgłoszenia do urzędu, dobro intelektualne nie daje rokowań na komercjalizację, czyli Twórca nie spełni obowiązków z pkt. 10, to Uczelnia nie jest zobowiązana do pokrywania dalszych kosztów ochrony. Twórca może na ten cel przeznaczać środki statutowe swojej jednostki lub prywatne. Jednocześnie Uczelnia nie zrzeka się praw do danego Dobra intelektualnego.
12. Za postępowanie zgodnie z procedurą zgłaszania dobra własności intelektualnej odpowiedzialne jest Centrum Innowacji i Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

Załącznik 2

Uniwersytet Medyczny w Łodzi Zgłoszenie utworu/wynalazku/know-how

Zgłaszam dobro intelektualne będące przedmiotem pracowniczej własności intelektualnej, opisane poniżej. Oświadczam, że jestem twórcą lub współtwórcą utworu¹⁵/wynalazku¹⁶/know-how¹⁷ oraz iż przekazane opracowanie nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującym prawami, nie narusza praw autorskich oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym i jednocześnie jest podstawą do ustalenia pierwszeństwa autorstwa do opisanej własności intelektualnej w myśl wskazanych przepisów prawa w tym Regulaminu własności intelektualnej i ochrony dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

1. Nazwa wynalazku:

--

2. Słowa kluczowe (max 5 w j. polskim i max 5 w j. angielskim)

Prosimy wypisać słowa kluczowe, za pomocą których możliwe będzie przeszukanie dostępnej literatury oraz baz patentowych. Do pięciu słów kluczowych w języku polskim i angielskim najbliższych wynalazkowi.

3. Udział w prawach autorskich do utworu (w %):

W przypadku braku podania przez zgłaszającego informacji o proponowanej innej zasadzie podziału, domniemywa się podział udziałów w prawach autorskich wskazany w Regulaminie własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi gdzie podział podstawowy to 50% należące do Autora(ów) i 50% do Uczelni.

Lista autorów może być dowolnie rozszerzona przez Twórców. Obecność Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na liście jest obligatoryjna.

Imię i nazwisko wynalazcy*	Adres na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi	Nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail	Adres domowy	Udział w prawach autorskich do utworu
Uniwersytet Medyczny w Łodzi		tel: 42 272 52 04 fax: 42 639 31 96 ciitt@umed.lodz.pl	Pl. Hallera 1, pok. 230, Łódź 90-647 Łódź	50%**

*CiITT skontaktuje się z pierwszym z wyżej wymienionej grupy wynalazców, aby przedyskutować sprawę ochrony i wykorzystania utworu/wynalazku/know-how.

** Autor może zaproponować inny podział praw autorskich, 50% należące do Uczelni i 50% do podziału między Twórców jest założeniem wyjściowym z Regulaminu Wint.

¹⁵ W myśl Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 ze zmianami) Art. 24-27 (WYNALAZEK)

¹⁶ W myśl Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ((Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) Art. 1 (UTWÓR)

¹⁷ W myśl definicji tajemnicy przedsiębiorstwa z Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 03.153.1503 z późn. zm.) Art. 11 (KNOW-HOW)

4. Finansowanie.

Czy praca prowadząca do powstania utworu była finansowana z zewnętrznych źródeł (np. granty, sponsorzy itd.)?

Jeśli tak to proszę wymienić wszystkie źródła poniżej:

Lp.	Sponsor/źródło finansowania	Numer przyznanego dofinansowania lub rachunek bankowy
a)		
b)		

5. Publikacje, doniesienia konferencyjne (ustne prezentacje, sesje plakatowe), publikacje na stronach internetowych.

A) Czy była publikacja:

Czy kiedykolwiek opisali Państwo wynalazek w publikacji, ustnej prezentacji, sesji plakatowej lub w wywiadzie dla prasy lub mediów? Czy informacje na jego temat były publikowane w Internecie? Kiedy została wydana publikacja, przedstawiana prezentacja lub pojawiła się informacja na stronie internetowej? Czy wynalazek był opisywany w sposób szczegółowy czy ogólny? Czy podczas jakichkolwiek spotkań z przedstawicielami firm zewnętrznych opisywali Państwo wynalazek w sposób szczegółowy czy ogólny? Proszę dołączyć kopie wszystkich publikacji i ewentualnych notatek ze spotkań oznaczając je wspólnie jako **Załącznik A**.

TAK

NIE

B) Czy są planowane przyszłe publikacje lub publiczne wystąpienia na temat wynalazku?

Jeżeli tak to prosimy podać kiedy publikacja zostanie wysłana w celu dystrybucji pośród czytelników oraz datę najbliższego publicznego wystąpienia na temat wynalazku (np. rozmowa, wywiad, prelekcja, poster). Proszę dołączyć kopie jako **Załącznik B**.

TAK

NIE

C) Czy istnieją podobne rozwiązania?

Czy znają Państwo inne wynalazki, publikacje bądź produkty, które są związane lub podobne do opisywanego przez Państwa zgłoszenia? Prosimy o dołączenie kopii wszelkich dokumentów i informacji będących w Państwa posiadaniu. Proszę oznaczyć je jako **Załącznik C**.

TAK

NIE

6. Kategoria oraz opis ogólny utworu/wynalazku/know-how.

Podając opis prosimy spróbować odpowiedzieć na następujące pytania:

Czy wynalazek dotyczy nowego procesu, składu materii czy urządzenia (przyrządu) lub dwóch albo wszystkich z wymienionych? Czy jest to nowy sposób użycia dla istniejących już produktów lub procesów? Jakie jest jego potencjalne przeznaczenie i możliwości użycia, przykładowe zastosowania? Jeżeli wynalazek jest kompozycją materii, urządzeniem lub produktem, prosimy opisać jak jest tworzony. Jeżeli wynalazek to proces, to prosimy podać jego etapy? Czy odkrycie posiada jakieś cechy negatywne lub ograniczenia? Czy mogą one zostać przezwyciężone? W jaki sposób? Prosimy również o opis nowych oraz zwyczajnych cech wynalazku. Czym różni się wynalazek od obecnych technologii używanych w przemyśle bądź dostępnych rozwiązań na rynku? Prosimy wskazać różnice, przewagę nowego rozwiązania nad dotychczasowymi. Jakie problemy on rozwiązuje lub jakie korzyści wnosi do procesu lub stanu wiedzy i techniki?

W razie potrzeby załączenia schematów, szkiców lub innych form graficznych dobra intelektualnego prosimy załączyć
Załącznik D

(prosimy użyć opisu mieszczącego się między 200 a 600 wyrazami)

7. Weryfikacja doświadczalna.

Czy wynalazek został przetestowany doświadczalnie?

TAK

NIE

Jeżeli tak, to prosimy o skrótowy opis poniżej:

(prosimy użyć opisu mieszczącego się między 50 a 200 wyrazami)

8. Czy został skonstruowany prototyp, model lub próbki testowe, które można przebadąć?

TAK

NIE

Jeżeli tak, to prosimy o skrótowy opis poniżej.

(prosimy użyć opisu mieszczącego się między 50 a 200 wyrazami)

9. Potencjalna komercjalizacja:

Prosimy o opis potencjalnego procesu komercjalizacji wg. Państwa wiedzy. W tym wskazanie ewentualnych rynków zbytu, podmiotów zainteresowanych wdrożeniem, przewag konkurencyjnych względem istniejących rozwiązań.

Podając opis prosimy spróbować odpowiedzieć na następujące pytania:

Czy przedstawiali już Państwo wynalazek jakimkolwiek przedstawicielom branży przemysłowej? Prosimy o podanie nazwisk oraz danych kontaktowych osób, z którymi były prowadzone rozmowy lub nazw firm. Jeśli nie było takich kontaktów, to prosimy o opinię jakie firmy lub instytucje mogą być zainteresowane wynalazkiem, jak również prosimy Państwa o opinię na temat możliwości wdrożenia wynalazku do postaci produktu rynkowego albo procesu użytecznego w produkcji. Jakie zalety posiada wynalazek w porównaniu do istniejących technologii?

(prosimy użyć opisu mieszczącego się między 50 a 200 wyrazami)

10. Potencjalna znaczenie:

Prosimy określić Państwa subiektywną opinię poprzez wskazanie poziomu (zaznaczenie) niżej wskazanych cech, gdzie 3 jest najwyższą wartością a dotyczyć mają Państwa zgłoszenia:

Cecha*	Ocena w punktach		
INNOWACYJNOŚĆ	1	2	3
POTENCJAL KOMERCJALIZACYJNY	1	2	3
ODDZIAŁYWANIE	1	2	3

*

Innowacyjność – rozumiana jako nowość i nieoczywistość Państwa rozwiązania na tle obecnego stanu techniki i wiedzy.

Potencjał Komercjalizacyjny – rozumiany jako zdolność do wdrożenia Państwa wynalazku do gospodarki

Oddziaływanie – rozumiane jako siłę i zakres wpływu jaki będzie miał wynalazek na obecny obraz stanu wiedzy i techniki.

Formularz może być stosowany w celach marketingowych w sytuacjach i zakresie nieobjętych klauzulą poufności, a zatem informacje w nim zawarte mogą podlegać skróceniu poprzez wykluczenia informacji stanowiących ujawnienie istoty wynalazku, a edycja informacji będzie prowadzona przez CiITT na potrzeby komercjalizacji np. do konstrukcji oferty technologicznej.

"Ja (My) niżej podpisany(-ni) wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi danych podanych w niniejszym formularzu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r. poz. 1182) w celu uzyskania ochrony prawnej dóbr niematerialnych oraz jestem(śmy) świadomym(mi) zobowiązania do współpracy z Uniwersytetem Medycznym w Łodzi w celu ochrony tego wynalazku i jego komercjalizacji w myśl przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)"

**Liczba autorów jest dowolna, podstawą zgłoszenia wynalazku do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi jest obecność stosunku pracy lub bycia studentem lub doktorantem przynajmniej jednego z niżej podpisanych.*

.....
.....
.....
.....
.....

Uprzejmie prosimy o dostarczenie formularza w wersji elektronicznej pocztą elektroniczną na adres ciitt@umed.lodz.pl

oraz w wersji papierowej z podpisami wszystkich Autorów do Centrum Innowacji Transferu Technologii Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na adres:

Pl. Hallera 1, pok. 230 (II p, I klatka), 90-647 Łódź

nie później niż 10 dni kalendarzowych od daty przesłania formularza pocztą elektroniczną.

Państwa zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Komisję ds. Własności Intelektualnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w terminie 10 dni od daty nadesłania. Decyzja o skierowaniu do uzyskania ochrony własności intelektualnej oraz rozpoczęciu komercjalizacji przez Uczelnie zostanie podjęta przez JM Rektora.



Dane kontaktowe CiITT:

e-mail: ciitt@umed.lodz.pl

www.umed.pl/ciitt

tel: 42 272 52 04, fax: 42 639 31 96