

# REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

## CZEŚĆ A REGULAMINU

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad korzystania z parkingów należących do Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (dalej jako: „Parkingi”).
2. Zarządcą Parkingów jest UMED Sp. z o.o. (dalej jako: „UMED Sp. z o.o.”) Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wszystkich pojazdów i osób znajdujących się na terenie Parkingów, niezależnie od tego, czy pojazd lub osoba znajdująca się na terenie Parkingów jest wynajmującym miejsca parkingowego na terenie Parkingów czy też przebywa na ich terenie na innej podstawie.
3. UMED Sp. z o.o. świadczy na rzecz osób fizycznych i prawnych zwanych w dalszej treści Regulaminu Najemcami lub Najemcą, usługi parkingowe polegające na wynajmowaniu za opłatą na czas określony, miejsc postojowych dla pojazdów mechanicznych znajdujących się na wydzielonym parkingu.
4. Umowa najmu miejsca parkingowego zostaje zawarta w momencie pozyskania przez Najemcę biletu parkingowego jednorazowego przed wjazdem na parking lub karty abonamentowej. Rozwiązanie umowy następuje w momencie wyjazdu z parkingu/utruty ważności karty abonamentowej.
5. W czasie korzystania z Parkingów na UMED Sp. z o.o. nie ciąży obowiązek sprawowania pieczy nad pozostawionymi pojazdami i rzeczami ruchomymi w nim się znajdującymi bądź ich przechowywania. Parkingi nie są parkingami strzeżonymi.
6. Każdy Podmiot wchodzący lub wjeżdżający na teren Parkingów, niezależnie od podstawy korzystania, akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu i wyraża zgodę na ich bezwzględne przestrzeganie, a w razie ich naruszenia upoważnia UMED Sp. z o.o. do zastosowania sankcji zastrzeżonych w Regulaminie.

### § 2

#### Prawa i obowiązki UMED Sp. z o.o.

1. UMED Sp. z o.o. zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłaszanych przez Najemców uzasadnionych nieprawidłowości, pod warunkiem, iż odpowiedzialność za nie ponosi UMED Sp. z o.o.
2. Za korzystanie z parkingów na zasadzie najmu miejsca parkingowego, UMED Sp. z o.o. pobiera opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem – część C REGULAMINU.
3. Administratorem danych osobowych osób korzystających z Parkingów jest UMED Sp. z o.o. Dalsze informacje związane z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w biurze parkingów.
4. UMED Sp. z o.o. jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu Parkingów i oddania go na parking strzeżony, co nastąpi na koszt i ryzyko osoby naruszającej regulamin lub właściciela pojazdu, znajdującego się na terenie Parkingów w przypadku:
  - Zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na Parkingach,
  - Pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie Parkingów,

- Zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi, albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej),
  - Pozostawienia pojazdu na Parkingu poza godzinami otwarcia (gdyby takie wystąpiły, co zostanie zakomunikowane z wyprzedzeniem poprzez wywieszenie stosownej informacji przy wjeździe na teren Parkingu),
  - Gdy pozostawienie pojazdu stanowić będzie zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.
5. UMED Sp. z o.o. jest uprawniona do wystawienia opłaty dodatkowej zwanej dalej Karą Pieniężną za niestosowanie się do Regulaminu parkingu niestrzeżonego zgodnie z § 5 ust. 1.
6. W przypadku naruszenia Regulaminu UMED Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zablokowania karty abonamentowej.

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki osób korzystających z Parkingu**

1. Do podstawowych obowiązków osób korzystających z Parkingów jest:
  - a) Przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) Przestrzeganie znaków drogowych i obowiązującego prawa o ruchu drogowym pojazdów, a także wskazówek i poleceń obsługi parkingu,
  - c) Przestrzeganie ograniczenia prędkości na terenie parkingu do 10 km/h,
  - d) Parkowania wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych,
  - e) Przestrzegania przepisów BHP i ppoż.,
  - f) Zabezpieczenie we własnym zakresie pojazdu przez kradzież,
  - g) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej za wszelkie szkody wyrządzone w czasie korzystania z parkingu,
  - h) Informowanie UMED Sp. z o.o. wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i niekorzystnych zdarzeniach na parkingu.
2. Po ustawieniu pojazdu na miejscu parkingowym, użytkownik pojazdu winien go unieruchomić, wyłączyć zapłon i światła, zamknąć okna, drzwi i bagażnik, oraz wyłączyć pozostawione w pojeździe urządzenia mogące zakłócać użytkowanie parkingu.
3. Najemca postępujący się kartą abonamentową ma obowiązek rejestrować każdy wjazd oraz wyjazd z parkingu, również wtedy, gdy szlaban jest podniesiony.
4. Najemca nie postępujący się kartą parkingową ma obowiązek pobrania na wjeździe biletu, również wtedy, gdy szlaban jest podniesiony.
5. W celu otrzymania faktury VAT Najemca ma obowiązek przedstawić oryginał potwierdzenia dokonanej transakcji z kasy automatycznej.
6. Do parkowania pojazdów na wyznaczonych miejscach dla osób niepełnosprawnych uprawnione są wyłącznie osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową zgodną z obowiązującymi przepisami, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

### **§ 4**

#### **Zakazy obowiązujące na Parkingu**

1. Na parkingach zabrania się:
  - a) Pozostawienia pojazdu poza wyznaczonymi miejscami postojowymi,

- b) Pozostawienia pojazdu w sposób uniemożliwiający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym,
  - c) Mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw,
  - d) Uzupelniania zbiorników paliwa z kanistrów i innych pojemników,
  - e) Pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem,
  - f) Pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym jakichkolwiek wartościowych rzeczy ruchomych,
  - g) Pozostawiania w czasie postoju w pojeździe dzieci oraz zwierząt,
  - h) Prowadzenia działalności gospodarczej, reklamowania lub agitowania bez zgody UMED Sp. z o.o.,
  - i) Palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
  - j) Prowadzenia ankiet lub działalności podobnej,
  - k) Prowadzenia handlu obwoźnego lub innej działalności podobnej, w szczególności oferowanie usług lub rzeczy do sprzedaży,
  - l) Uprawiania sportu.
2. Na terenie Parkingów obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów:
- przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia (nie dotyczy dostaw)
  - z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.
  - masie całkowitej przekraczającej 3,5t (nie dotyczy krótkotrwałych dostaw wjeżdżających wyznaczonymi wjazdami).
  - z naczepami i przyczepami (nie dotyczy krótkotrwałych dostaw i posiadaczy abonamentów po wcześniejszym poinformowaniu obsługi parkingu),
3. Najemca posiadający kartę abonamentową może wjechać na parking tylko jednym pojazdem o numerze rejestracyjnym określonym w abonamencie.
4. Zakazane jest udostępnianie karty abonamentowej na wjazd bądź wyjazd innym użytkownikom parkingu.
5. Zakazane jest przekazywanie biletów parkingowych innym użytkownikom.
6. Przy wjeździe na parking na bilet jednorazowy, nie ma możliwości wyjazdu z niego na kartę abonamentową. Klient musi opłacić bilet i dopiero wtedy opuści parking.
7. Zakazuje się wjazdu i wyjazdu z parkingu poza miejscami do tego wyznaczonymi.
8. Za nieuprawniony wyjazd uznaje się opuszczenie parkingu bez użycia biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
9. Na terenie Parkingu obowiązuje zakaz poruszania się pieszych i rowerzystów pod ramionami szlabanów.
10. Zakazuje się używania urządzeń parkingowych do innych celów niż opłata parkingowa. W szczególności, urządzenia parkingowe nie służą do rozmienniania pieniędzy.

## **§ 5**

### **Kary i opłaty dodatkowe**

1. UMED Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo nałożenia opłaty dodatkowej nazywanej Karą Pieniężną w wysokości 100 zł w przypadkach naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu (za każdy przypadek naruszenia), w szczególności:
- stwierdzenia nadużywania karty abonamentowej określonej w § 4 ust. 3-8 za każde stwierdzone naruszenie.

- opuszczenia parkingu w sposób niezgodny z Regulaminem w tym bez dokonania opłaty
  - parkowania na miejscach niewyznaczonych np. tereny zielone, chodniki, wyznaczonych miejscach dla pracowników, na wydzielonych indywidualnie oznaczonych miejscach parkingowych.
2. W przypadku nałożenia Kary Pieniężnej, UMED Sp. z o.o. uprawniony jest także do dochodzenia kwoty należności łącznie z kosztami poniesionymi przez UMED sp. z o. o. w celu ustalenia i dochodzenia Kary Pieniężnej, w tym kosztów zidentyfikowania pojazdu oraz osoby kierującej.
  3. Uszkodzenie urządzeń parkingowych skutkuje poniesieniem kosztów naprawy zgodnie z wyceną dostawcy sprzętu.

## **§ 6**

### **Wyłączenie odpowiedzialności materialnej UMED Sp. z o.o. oraz szczegółowej zasady korzystania z Parkingu**

1. UMED Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku: siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie i działań podmiotów trzecich.
2. Wyłącza się odpowiedzialność UMED Sp. z o.o. z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu.
3. Najemca, oraz osoby mu towarzyszące, ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane UMED Sp. z o.o., a także osobom trzecim, przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu, na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).
4. W przypadku naruszenia przez korzystających z Parkingu postanowień niniejszego Regulaminu, UMED Sp. z o.o. może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym (jeżeli korzystający jest Najemcą) oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem w tym również do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko korzystającego z Parkingu. Korzystający z Parkingu ponosi również koszty przechowywania pojazdu do czasu jego odbioru.
5. UMED Sp. z o.o. z tytułu rozliczeń z Najemcą przysługuje prawo zatrzymania oraz prawo zastawu na pojeździe Najemcy.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników Parkingu,
2. Adresy Biur Obsługi Klienta:
  - BOK na CKD ul. Pomorska 251 w Łodzi od strony ul. Czechosłowackiej 8/10
  - BOK na Placu Hallera 1 w Łodzi

## REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

### CZĘŚĆ B REGULAMINU

#### ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PRZEZNACZENIE PARKINGU

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni tygodniu.
2. Parking przeznaczony jest dla: samochodów osobowych, dostawczych do 3,5t, dostawczych powyżej 3,5t posiadających abonament parkingowy lub krótkotrwałych dostaw po wcześniejszym zgłoszeniu obsłudze parkingu a także dla pojazdów jednośladowych.
3. Parking jest niestrzeżony, wjazdy i wyjazdy są monitorowane całodobowo.
4. Za korzystanie z parkingu na zasadzie najmu miejsca parkingowego, UMED Sp. z o.o. pobiera opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem.
5. Najemcy mogą pozostawić na parkingu użytkowane przez nich samochody i pojazdy jednośladowe zgodnie z cennikiem.
6. Płatności za parkowanie można dokonać w biurze parkingu, w kasie automatycznej zainstalowanej na parkingu, bezgotówkowo w terminalu wyjazdowym zainstalowanym na wyjeździe z parkingu  
W przypadku gdy dane urządzenie nie działa, nie zwalnia to z obowiązku zapłaty i użytkownik zobowiązany jest do skorzystania z aktualnie działającego urządzenia.
7. Płatność za przedłużenie abonamentu parkingowego odbywa się w biurze parkingu, kasie automatycznej zainstalowanej na parkingu lub poprzez dedykowaną stronę internetową.
8. W przypadku zagubienia biletu parkingowego, o którym mowa w § 1 ust. 4, w celu wyjazdu z parkingu Najemca zobowiązany jest kupić **BILET ZAGUBIONY** w kasie automatycznej.
9. Wykupienie karty abonamentowej upoważnia do zajmowania miejsca parkingowego w określonych przedziałach czasowych, w zależności od rodzaju abonamentu.
10. Koniec opłaconego parkowania mija po upływie ilości dni określonych w abonamencie, licząc od daty i czasu wykupienia karty.
11. Karty abonamentowe, w ograniczonej ilości, można nabywać osobiście w Biurze Obsługi Klienta UMED Sp. z o.o na zadeklarowane okresy.
12. Za wydanie karty abonamentowej pobierana jest każdorazowo opłata zgodna z cennikiem.
13. Karta abonamentowa nie podlega zwrotowi.
14. Karty abonamentowe nieaktywne przez okres 6 miesięcy zostaną usunięte z systemu i nie mogą zostać ponownie użyte.
15. Reklamacje należy składać w formie pisemnej na adres [parking@umed.pl](mailto:parking@umed.pl) lub w formie pisemnej na adres: UMED Sp. z o.o. Biuro Parkingów Łódź 92-213 ul. Pomorska 251.
16. W przypadku jeżeli reklamacja wynika z błędu lub pomyłki korzystającego z parkingu a jej uwzględnienie powoduje po stronie UMED Sp. z o.o. dodatkowe koszty, koszty te zostaną przerzucone na tego użytkownika.
17. Wykup abonamentu nie gwarantuje miejsca parkingowego.

## REGULAMIN PARKINGU

### CZĘŚĆ C REGULAMINU

#### CENNIK

1. Opłaty za korzystanie z parkingu:
  - a) Pierwsze 15min – **bezpłatnie**
  - b) Bilet jednorazowy (godzina liczona jest od momentu wjazdu i obejmuje także pierwsze 15 minut korzystania z Parkingu):
    - pierwsza godzina – **4zł**
    - każda kolejna rozpoczęta godzina – **4zł**
  - c) Bilet dobowy – **32zł** (naliczanie opłat zatrzymuje się na 8h, kolejne godziny naliczają się po upływie 24h).
  - d) Bilet zagubiony – **50zł**
  - e) Abonament 30 – dniowy dla: pracowników, pracowników szpitali klinicznych i studentów UM w Łodzi:
    - 1 parking – **60zł**
    - wszystkie parkingi – **110zł**
  - f) Abonament 30 – dniowy:
    - 1 parking – **150zł**
    - każdy kolejny parking – **100zł**
  - g) Karta abonamentowa zbliżeniowa - **20zł**
  - h) Karta dalekiego zasięgu NEDAP – **100 zł**
  - i) Abonament 30 - dniowy wiata Kopcińskiego - **150 zł**
  - j) W przypadku pojazdów niestandardowych ceny ustalane są indywidualnie

Regulamin obowiązuje od: **18.08.2022r.**