

Regulamin pierwszej edycji Programu „Platforma mentoringowa WHIH”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady i warunki organizacji I edycji programu doradczo-rozwojowego pod nazwą „**Platforma mentoringowa WHIH**” (dalej: Program) oraz zasady naboru i uczestnictwa w tym Programie.
2. Organizatorem Programu jest Agencja Badań Medycznych (dalej: ABM), we współpracy z Partnerami WHIH oraz Uczelniami (dalej zwanymi Centrami Transferu Technologii uczelni, CTT), wymienionymi w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Celem Programu jest wsparcie prowadzonych projektów naukowych (w kategorii farmaceutycznej, wyrobów medycznych, rozwiązań IT w zdrowiu), na etapie formułowania koncepcji technologicznej lub etapie potwierdzania słuszności koncepcji technologicznej (poziom TRL 2-3), mających potencjał wdrożeniowy, odpowiadających na konkretne, niezaspokojone potrzeby diagnostyczne/lecznicze/profilaktyczne/rehabilitacyjne pacjentów, poprzez umożliwienie akademickim zespołom badawczym (dalej: Zespół) skorzystanie z mentoringu prowadzonego przez uznanych mentorów wskazanych przez Partnerów WHIH.
4. Zaproponowane przez Zespoły koncepcje technologiczne lub ich zastosowania mogą być adresowane do osób wykonujących zawody medyczne (lekarze, pielęgniarki, farmaceuci itd.), podmiotów leczniczych oraz pacjentów.
5. Mentoring może być prowadzony zarówno w obszarze merytorycznie związanym z rozwojem zaproponowanej koncepcji technologicznej, jak również w obszarze doradztwa biznesowego, zgodnie z oczekiwaniami zespołów oraz możliwościami Partnerów WHIH.
6. Mentorem może zostać osoba, zatrudniona w firmie będącej Partnerem WHIH, który przystąpił do udziału w Programie Platformy Mentoringowej WHIH, posiadająca doświadczenie zawodowe w którymś z obszarów: regulatory affairs, badania kliniczne, technologia (kategorie np.: farmacja/biotechnologia/wyroby medyczne/rozwiązania cyfrowe w zdrowiu), obszar biznesowy; zwanych dalej „Mentorami”. Rekomendowane jest, aby Mentorem była osoba należąca do kadry kierowniczej/zatrudniona na stanowisku związanym z zarządzaniem ludźmi i organizacją pracy zespołów, rozwijająca potencjał pracowników.
7. Listy Mentorów wraz z ich notkami biograficznymi, wskazanych przez Partnerów WHIH, są dostarczane do Organizatora przed rozpoczęciem naboru do Programu. Każdy z Partnerów WHIH biorących udział w Programie, w miarę możliwości wskazuje po co najmniej jednym Mentorze z każdego z obszarów wymienionych w § 1 ust 6 (jeśli nie jest to możliwe- co najmniej jednego Mentora z któregoś z obszarów wymienionych w § 1 ust 6). Wytypowanie Mentorów przez Partnerów WHIH, nie gwarantuje ich udziału w Programie.
8. Przystąpienie do Programu Mentora wskazanego przez Partnera WHIH jest jednoznaczne z akceptacją przez Mentora niniejszego Regulaminu oraz akceptacją i potwierdzeniem zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Po zakończeniu etapu III wskazanego w § 6 Partner musi złożyć zezwolenia wybranych Mentorów na rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku, imienia i nazwiska, tytułu naukowego, nazwy firmy/pracodawcy i stanowiska w związku z uczestnictwem w Programie na stronach internetowych, w materiałach informacyjno - promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie i telewizji przez okres 5 lat - wzór formularza zezwolenia na rozpowszechnienie danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

Uczestnicy

1. Program jest skierowany do zespołów składających się z pracowników, doktorantów lub studentów uczelni biorących udział w Programie, identyfikujących wyzwanie badawcze i biznesowe w obszarach określonych w § 1 ust 3, zwanych dalej „Uczestnikami”.
2. Liderem zespołu powinna być osoba fizyczna zatrudniona w Uczelni biorącej udział w Programie.

§ 3

Nabór zespołów

1. Nabór do Programu prowadzony jest przez CTT uczelni i trwa 3 tygodnie od daty ogłoszenia. Wnioski aplikacyjne wraz z załącznikami składane są przez Zespoły w wersji papierowej oraz ich skany w wersji elektronicznej do CTT uczelni w której zatrudniony jest lider zespołu w terminie od 23.01.2023r. do 10.02.2023 r. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminów przyjmowania zgłoszeń.
2. Wniosek aplikacyjny jest jednolity dla wszystkich CTT i zawiera do uzupełnienia:
 - a) istotę koncepcji technologicznej odpowiadającej na konkretne, niezaspokojone potrzeby diagnostyczne/lecnicze/profilaktyczne/rehabilitacyjne pacjentów;
 - b) opis poziomu zaawansowania rozwiązania wraz informacją o przeprowadzonych badaniach potwierdzających koncepcję;
 - c) opis produktu końcowego wraz ze wskazaniem propozycji dalszego rozwoju koncepcji związanego z jej wdrożeniem i komercjalizacją;
 - d) opis dorobku i potencjału Zespołu, pozwalających na osiągnięcie założonych celów projektu.
3. Wzór wniosku aplikacyjnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Złożenie wniosku o udział w Programie oznacza akceptację przez członków Zespołu niniejszego Regulaminu oraz akceptację i zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Po zakończeniu etapu III wskazanego w § 6 CTT musi złożyć zezwolenia członków Zespołu na rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku, imion i nazwisk, tytułów naukowych oraz streszczenia projektów, w związku z uczestnictwem w Programie na stronach internetowych, w materiałach informacyjno - promocyjnych dotyczących Programu, w radiu, prasie i telewizji przez okres 5 lat - wzór formularza zezwolenia na rozpowszechnienie danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Etap I oceny

1. W terminie 1-ego tygodnia od zakończenia naboru (opisanego § 3 pkt 1), dokonywana jest ocena wniosków przez CTT poszczególnych uczelni. W ramach I etapu oceny dokonywana jest ocena formalna wniosków oraz potwierdzenie wymaganej kategorii i poziomu TRL projektu. Kryteria oceny dla etapu I oceny stanowią Załącznik nr 6 do Regulaminu.
2. Każde CTT przekazuje ABM zakwalifikowane wnioski, spełniające powyższe wymagania, do II etapu oceny- wersje elektroniczne wniosków w postaci linków do udostępnianych zabezpieczonych folderów dyskowych będą przesyłane na adres mail: whih.contact@abm.gov.pl
3. Zespoły zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu ich projektów do II etapu oceny drogą mailową przez odpowiednie CTT uczelni.

4. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia etapu I oceny.

§ 5

Etap II oceny

1. Właściwa ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez komisję oceniającą ABM, złożoną z min. 3-ech ekspertów - przedstawicieli ABM.
2. Etap II oceny trwa w terminie 2 tygodni od przekazania wniosków z CTT uczelni.
3. Każdemu projektowi komisja oceniająca może przyznać maksymalnie 15 punktów. Ostateczny wynik oceny jest średnią wyników przyznanych przez poszczególnych ekspertów. Ocena projektów zostanie dokonana na podstawie danych zawartych we wniosku aplikacyjnym, w oparciu o ustalone kryteria. Kryteria oceny i punktacji dla etapu II oceny stanowią Załącznik nr 7 do Regulaminu.
4. Na podstawie wyników oceny wybierane jest 10 projektów, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Te 10 zwycięskich projektów zostanie objętych Programem.
5. Każdy Zespół otrzyma informację o rezultatach Etapu II za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej z adresu whih.contact@abm.gov.pl na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia etapu II oceny.

§ 6

Etap III oceny- przydzielenie mentorów

1. Celem etapu III jest przydzielenie 10-ciu Zespołom, których projekty zostały wyłonione w etapie II, odpowiednich Mentorów.
2. Zespoły i Partnerzy WHIH zostaną poinformowani o terminie etapu III drogą mailową.
3. Etap III oceny dokonywany jest po zakończeniu etapu II, w terminie 2 tygodni i przeprowadzany jest w formie sesji match-makingowej online. W skład komisji oceniającej będą wchodzić eksperci wskazani przez Organizatora i Partnerów WHIH.
4. Etap III oceny polega na dokonaniu przez Zespół prezentacji zawierającej m.in.:
 - a. opis rozwiązania, planów rozwoju i wdrożenia koncepcji technologicznej;
 - b. zakres kompetencji oraz przygotowania merytorycznego Zespołu do realizacji projektu;
 - c. opis potrzeb Zespołu oraz koncepcji mentoringu.
5. Komisja oceniająca, na podstawie prezentacji i dyskusji z Zespołami, zidentyfikuje rzeczywiste obszary potrzeb Zespołów do objęcia mentoringiem. Po zakończonych sesjach, zostanie ustalony skład Mentorów dla każdego Zespołu.
6. Każdy Zespół otrzyma informację o rezultatach Etapu III za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej z adresu whih.contact@abm.gov.pl na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym.
7. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia etapu III oceny.

§ 7

Realizacja Programu

1. Warunkiem udziału w mentoringu jest dostarczenie przez Zespół do Organizatora:
 - a) oświadczenia o akceptacji przydzielonych Mentorów;
 - b) listy członków Zespołu (nie więcej niż 5 osób) którzy będą uczestniczyć w mentoringu;
 - c) oświadczenia członków Zespołu, że wszelkie prawa autorskie związane z projektem Zespołu należą do jego członków;
 - d) zezwoleń na rozpowszechnienie wizerunku.
2. Mentorzy lub Partnerzy WHIH (w zależności od tego kto z nich uczestniczy w Programie) podpiszą z właściwym Zespołem umowę o poufności związaną z informacjami przekazanymi przez Zespoły uczestniczące w Programie- umowy te zostaną przygotowane przez CTT właściwej dla Zespołu uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych, a szczególnie zasady minimalizmu danych określonej w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”). Przez Partnerów WHIH zostanie z kolei przygotowana na ich wniosek umowa o poufności, związana z informacjami przekazywanymi Zespołom przez Mentorów- jeżeli Partner nie dostrzeże konieczności ochrony poufności takich informacji, podpisywanie umowy nie jest obligatoryjne

3. Rozpoczęcie realizacji Programu obędzie się podczas spotkania otwierającego, organizowanego przez ABM, którego elementem będą warsztaty dla Zespołów oraz spotkania z Mentorami. Szczegółowy harmonogram Programu, w tym dokładny termin i miejsce spotkania otwierającego zostanie przekazany drogą elektroniczną na adres e-mail członków Zespołów i Mentorów uczestniczących w Programie, z odpowiednim wyprzedzeniem. Rezultatem spotkania będzie ustalenie ramowego zakresu, głównych zagadnień dla programu mentoringu.
4. W ramach Programu każdy Zespół będzie brał udział w mentoringu prowadzonym przez wskazanych Mentorów w okresie 3 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Programu.
5. W ramach realizacji Programu, miejscem do obsługi Programu będzie dedykowana platforma IT znajdująca się pod adresem mentoring.abm.gov.pl, do której użytkownicy- zwycięskie Zespoły i Mentorzy otrzymają dedykowane uprawnienia i dostęp. Rozwiązanie informatyczne będzie służyło do zarządzania Programem, jako miejsce do zamieszczania harmonogramów, podsumowań ze spotkań, raportów końcowych, śledzenia postępów Programu, odbywania spotkań online, wymiany informacji, zamieszczania i pobierania materiałów tekstowych, audio i video. W ramach platformy będą stworzone m.in. zamknięte kanały dla Mentorów oraz kanały dla każdego z projektów Zespołów.
6. Dokładny program mentoringu, liczbę i terminy spotkań, Mentorzy będą ustalali w porozumieniu z Zespołami.
7. Przewidywana liczba godzin udzielanego danemu Zespołowi mentoringu wynosi 20 h.
8. Spotkania mentoringowe będą odbywać się w formie online na dedykowanej platformie, o której mowa w § 7 pkt 5. Spotkania mogą odbywać się również osobiście - w przypadku bezpośrednich spotkań mentoringowych miejsce spotkania ustala każdorazowo Mentor w porozumieniu z Zespołem, wszelkie koszty zorganizowania takiego spotkania ponoszą wyłącznie Mentorzy lub Zespoły.
9. W każdym spotkaniu z Mentorem wezmą udział co najmniej dwaj członkowie Zespołu.
10. W toku realizacji Programu Mentorzy mają prawo do sugerowania Zespołom konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu w wyznaczonych terminach.
11. Od Zespołów oczekuje się prowadzenia dobrej praktyki podsumowywania spotkań oraz ustaleń w formie notatki oraz ich wysyłkę do Mentora po każdym spotkaniu za pomocą platformy, o której mowa w § 7 pkt 5.
12. Rezultatem mentoringu powinno być przygotowanie przez Zespół raportu zawierającego ścieżkę rozwojowej koncepcji technologicznej, przygotowującej produkt do jego komercjalizacji.
13. Po zakończeniu mentoringu, w terminie określonym przez Organizatora, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od zakończenia mentoringu, odbędzie się spotkanie ewaluacyjne podsumowujące Program, podczas którego poszczególne Zespoły zaprezentują efekty mentoringu oraz plany na dalszy rozwój koncepcji technologicznych.
14. Każdy z członków Zespołów otrzyma indywidualny certyfikat potwierdzający uczestnictwo w Programie.

15. Partnerzy WHIH zastrzegają sobie prawo do komunikowania o udziale w Programie Mentorów przez nich zatrudnionych, przy uzyskaniu odpowiedniej zgody od ABM, w swoich kanałach zewnętrznych (tj. strona internetowa, LinkedIn, inne media- np. prasa) oraz kanałach wewnętrznych (tj. portale intranet dla pracowników oraz listy dystrybucyjne email).

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Współadministratorami danych osobowych Uczestników oraz Mentorów przetwarzanych w związku z Programem są Organizator, Partnerzy WHIH oraz CTT uczelni określone w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Współadministratorzy w związku z organizacją i realizacją Programu zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przed ryzykiem naruszenia praw i wolności osób fizycznych oraz ochrony danych osobowych zgodnie z RODO oraz innymi przepisami prawa mającymi zastosowanie.
3. Uczestnik oraz Mentor może wykonać przysługujące mu prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z organizacją i realizacją Programu, zawierające również zgodnie z art. 26 ust 2 RODO zasadniczą treść uzgodnień Współadministratorów, zawartych w Porozumieniu w sprawie współadministrowania danymi osobowymi, stanowiąc treść klauzuli informacyjnej, dostępne są w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator, Partnerzy WHIH ani Mentorzy nie ponoszą jakichkolwiek odpowiedzialności wobec Zespołów, jego członków, ani jakiegokolwiek osoby trzeciej z tytułu jakichkolwiek szkód, które mogą być efektem bezpośrednim lub pośrednim organizacji Programu. Wszelka odpowiedzialność oraz ryzyko za podjęcie przez Zespoły jakichkolwiek decyzji na podstawie konsultacji udzielonych przez Mentorów w ramach niniejszego Programu spoczywa wyłącznie na Zespole i jego członkach.
2. Poprzez udział w Programie Zespoły i jego członkowie nie nabywają jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Organizatora, CTT lub Partnerów WHIH, ani do Mentorów, w tym roszczeń o zwrot kosztów poniesionych w celu wzięcia udziału w Programie.
3. Ewentualny dalszy rozwój projektów wykracza poza zakres niniejszego Programu.
4. Uczestnicy oraz Mentorzy mają obowiązek przekazania Organizatorowi informacji o zmianie danych kontaktowych.
5. Organizator przewiduje możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą udostępnienia nowej jego treści na stronie www.abm.whih.gov.pl.
6. Organizator jest uprawniony do przerwania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Zespołom nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do Organizatora, CTT lub Partnerów WHIH/Mentorów w związku z przerwaniem lub odwołaniem Programu.
7. Partnerzy WHIH/Mentorzy, Zespoły mają prawo do wyjścia z programu z ważnych przyczyn.
8. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista Uczelni i Partnerów WHIH uczestniczących w realizacji Programu,
2. Wzór wniosku aplikacyjnego,
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w programie "Platforma mentoringowa WHIH",
4. Wzór formularza zezwolenia na rozpowszechnienie danych osobowych przez Mentora,
5. Wzór formularza zezwolenia na rozpowszechnienie danych osobowych przez Uczestnika,
6. Kryteria oceny dla etapu I,
7. Kryteria oceny i punktacji dla etapu II.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pierwszej edycji Programu Platforma Mentoringowa WHIH: Lista Uczelni oraz Partnerów WHIH biorących udział w pierwszej edycji programu Platforma mentoringowa WHIH.

Uczelnie	Inspektor ochrony danych/Kontakt w sprawie ochrony danych
Uniwersytet Medyczny w Łodzi	Katarzyna Cieślak iod@umed.lod.pl
Warszawski Uniwersytet Medyczny	Marcin Wójcik iod@wum.edu.pl
Gdański Uniwersytet Medyczny	Magdalena Dłużewska iod@gumed.edu.pl
Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach	Marcin Aptekorz iod@sum.edu.pl
Uniwersytet Jagielloński	Monika Tokarczyk iod@uj.edu.pl
Uniwersytet Medyczny w Lublinie	iod@umlub.pl
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku	Emilia Minasz iod@umb.edu.pl
Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu	Iwona Pilarska iod@umw.edu.pl
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu	iod@ump.edu.pl

Partnerzy WHIH	Inspektor ochrony danych/Kontakt w sprawie ochrony danych
Astra Zeneca Pharma Poland Sp. z o.o.	privacy@astrazeneca.com
IQVIA Commercial Sp. z o.o.	PrivacyOfficer@IQVIA.com
Zakłady Farmaceutyczne Polpharma S.A.	Michał Sobolewski iod@polpharma.com
Angelini Pharma Polska Sp. z o.o.	Łukasz Grabowski daneosobowe@angelini.pl

Adamed Pharma S.A.	Daniel Grudzień iod@adamed.com
Siemens Healthcare Sp. z o.o.	Katja Stadelmann dataprivacy.func@siemens-healthineers.com
Pure Biologics S.A.	rodo@purebiologics.com
Merck Sp. z o.o.	daneosobowe@merckgroup.com
Philips Polska Sp. z o.o.	privacy@philips.com
EIT Health	info@scheja-partner.de

Załącznik nr 2 do Regulaminu pierwszej edycji Programu Platforma Mentoringowa WHIH: Wzór wniosku aplikacyjnego.

Wniosek aplikacyjny o udział w programie

Platforma mentoringowa WHIH [Wzór]

Nazwa projektu	
Zespół: Imię, nazwisko, uczelnia, adres mailowy do kontaktu	Lider: 1. Członkowie: 2. 3. 4. 5.
Kategoria projektu <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> farmaceutyczna <input type="checkbox"/> wyroby medyczne <input type="checkbox"/> rozwiązania IT w zdrowiu <input type="checkbox"/> żadna z powyższych
Poziom dojrzałości technologicznej (TRL) projektu <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	<input type="checkbox"/> TRL 2- etap formułowania koncepcji technologicznej <input type="checkbox"/> TRL 3- etap potwierdzania słuszności koncepcji technologicznej <input type="checkbox"/> żaden z powyższych
<p>1. Istota koncepcji technologicznej odpowiadająca na konkretne niezaspokojone potrzeby diagnostyczne/ lecznicze/ profilaktyczne/rehabilitacyjne pacjentów.</p> <p><i>Jaki konkretny problem wnioskodawca próbuje rozwiązać? Jakie jest zapotrzebowanie na dany produkt/rozwiązanie na rynku medycznym ?</i></p> <p><i>Zidentyfikowane szanse i wyzwania, na które odpowiada koncepcja z punktu widzenia trendów medycznych, technologicznych, systemowych, demograficzno-epidemiologicznych, regulacyjnych.</i></p> <p><i>Należy opisać jakie korzyści przyniesie produkt/innowacja/rozwiązanie będące produktem koncepcji. Jakie są korzyści, przewagi wobec obecnie istniejących rozwiązań na rynku medycznym w Polsce.</i></p> <p><i>Kto jest odbiorcą rozwiązania? Czy i w jaki sposób koncepcja była konsultowana z użytkownikami końcowymi?</i></p>	
max 10000 znaków:	

2. Opis poziomu zaawansowania rozwiązania wraz z informacją o przeprowadzonych badaniach potwierdzających koncepcję.

Należy określić zaawansowanie rozwiązania, wskazać wyniki badań (prace rozwojowe, przemysłowe, pilotaże itp.) potwierdzających koncepcję, określić krytyczne funkcje oraz kluczowe komponenty dla rozwiązania. Przeprowadzone badania potwierdzające deklarowany poziom rozwiązania.

max 5000 znaków:

3. Opis produktu końcowego wraz ze wskazaniem propozycji dalszego rozwoju koncepcji związanych z jej wdrożeniem i komercjalizacją.

Należy opisać docelowy produkt, który ma być efektem wdrożenia koncepcji technologicznej. Wskazać planowany sposób dalszego rozwoju koncepcji.

max 5000 znaków:

4. Opis dorobku i potencjału Zespołu, pozwalający na osiągnięcie założonych celów projektu.

Należy opisać skład Zespołu, pokazując doświadczenie Lidera i zaangażowanych członków Zespołu

max 5000 znaków:

5. Załączniki

Publikacje, materiały konferencyjne, dokumenty potwierdzające dorobek Zespołu itp.

max 5000 znaków:

Załącznik nr 3 do Regulaminu pierwszej edycji Programu Platforma Mentoringowa WHIH: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w programie "Platforma mentoringowa WHIH".

W ramach organizacji i realizacji Programu doradczo-rozwojowego pod nazwą „Platforma mentoringowa WHIH”, dalej „Programu” została nawiązana współpraca pomiędzy Agencją Badań Medycznych oraz Partnerami Warsaw Health Innovation Hub (WHIH) i Uczelniami, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT).

Ww. podmioty są Współadministratorami danych osobowych w rozumieniu art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej „RODO”, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w stosunku do danych osobowych związanych z realizacją Programu. Oznacza to, że wspólnie określają cele i sposoby. Każdy ze Współadministratorów dokłada należytej staranności, by zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. Współadministratorzy zawarli porozumienie, na mocy którego określili zakres swojej odpowiedzialności w stosunku do obowiązków wynikających z RODO. Współadministratorami Państwa danych osobowych są Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa oraz Partnerzy WHIH i Uczelnie, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT), których nazwy zostały wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu pierwszej edycji Platformy mentoringowej WHIH.

W sprawie przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z poszczególnymi Współadministratorami, Agencją Badań Medycznych, pod adresem - iod@abm.gov.pl, a ze wskazanymi Partnerami WHIH i Uczelniami, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT) można się skontaktować na adresy e-mail podane w Załączniku nr 1 do Regulaminu pierwszej edycji Platformy mentoringowej WHIH. Współadministratorzy ustanowili także wspólny punkt kontaktowy w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych: iod@abm.gov.pl

1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Współadministratorów w celu organizacji i realizacji Programu na zasadach opisanych w Regulaminie, którego postanowienia są akceptowane przez Uczestników Programu i Mentorów na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
2. Państwa dane będą również przetwarzane przez Współadministratorów w celach dokumentacyjnym i archiwizacyjnym związanym z realizacją Programu, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów w postaci realizacji Programu, art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Współadministratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO.
3. Podczas realizacji celu określonego w ust. 1 Współadministratorzy przetwarzają Państwa dane osobowe w uzgodnionym zakresie:
 - a) Agencja Badań Medycznych przetwarza Państwa dane obejmujące: całość procesów przetwarzania związanych z Programem, powołanie komisji oceniającej, ocenę wniosków na zasadach określonych w Regulaminie, wybór zwycięskich projektów, proces wyboru określonych Mentorów, koordynację Programu i organizację spotkań: otwierającego i podsumowującego, prowadzenie i koordynację platformy IT znajdującej się pod adresem mentoring.abm.gov.pl, utrwalanie wizerunków Mentorów i Uczestników (zasady ich przetwarzania są zawarte w Załączniku 4 i 5 do Regulaminu pierwszej edycji Platformy mentoringowej WHIH).
 - b) Partnerzy WHIH przetwarzają Państwa dane obejmujące: proces wyboru określonych Mentorów, ocenę wniosków na zasadach określonych w Regulaminie, realizację zadań formalnoprawnych

dotyczących zawarcia umów o zachowaniu w poufności oraz zebrania od Mentorów zezwoleń na rozpowszechnienie wizerunku, organizację i realizację spotkań mentoringowych.

- c) Uczelnie, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT) przetwarzają Państwa dane obejmujące: nabór zespołów, uczestników Programu, ocenę wniosków na zasadach określonych w Regulaminie, realizację zadań formalnoprawnych dotyczących zawarcia umów o zachowaniu w poufności oraz zebrania razem z wnioskami od Uczestników zezwoleń na rozpowszechnienie wizerunku, organizację i realizację spotkań mentoringowych.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Współadministratorów przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, tj. do momentu zakończenia Programu, oraz przez okres potrzebny do odpowiedniej archiwizacji dokumentacji tego Programu. Dane mogą być także przetwarzane zgodnie z okresem przechowywania określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt oraz Instrukcji kancelaryjnej.
 5. Jeżeli nie uzyskaliśmy Państwa danych bezpośrednio to dane zostały przekazane przez Partnera WHIH lub przez Uczelnię wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu pierwszej edycji Platformy mentoringowej WHIH, której jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT).
 6. Będziemy przetwarzać dane Uczestników w zakresie: imię, nazwisko, nazwa uczelni, nazwa zespołu, adres e-mail, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego. Dane Mentorów będą przetwarzane w zakresie: imię, nazwisko, tytuł naukowy, nazwa firmy/pracodawcy i stanowiska oraz notka biograficzna.
 7. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Współadministradora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne (m.in. usługi hostingu, usługi pocztowe w chmurze, oprogramowanie do obsługi platformy IT znajdującej się pod adresem mentoring.abm.gov.pl), zapewniające usługi pocztowe, kurierskie czy zajmujące się niszczeniem dokumentacji, instytucjom lub podmiotom przeprowadzającym audyty i kontrole. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane sobie nawzajem przez Współadministratorów w ramach procesów określonych w ust.3 .
 8. Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym decyzjom, w tym nie będą poddawane profilowaniu.
 9. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Współadministratorów dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
 10. Przysługuje także Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu w sytuacji, kiedy podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f.
 11. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Podanie Państwa danych jest dobrowolne, jednak konieczne do organizacji i realizacji Programu działań w ramach programu doradczo-rozwojowego pod nazwą „Platforma mentoringowa WHIH”. Niepodanie danych, będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w Programie.
 13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Współadministratorów.

Na podstawie wspólnych uzgodnień pomiędzy Współadministratorami, zostało także ustalone, że każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za kwestie związane z ochroną danych osobowych w zakresie realizacji procesów Programu określonych w ust. 3.

Podmiotem odpowiedzialnym za spełnienie obowiązku informacyjnego (art. 13-14 RODO), wykonywanie praw osób, których dane dotyczą (Art. 15-22 RODO) i pozostałych obowiązków wynikających z RODO zgodnie z procesami określonymi w ust. 3 lit. a jest Agencja Badań Medycznych.

Podmiotem odpowiedzialnym za spełnienie obowiązku informacyjnego (art. 13-14 RODO), wykonywanie praw osób, których dane dotyczą (Art. 15-22 RODO) i pozostałych obowiązków wynikających z RODO zgodnie z procesami określonymi w ust. 3 lit. b są Partnerzy WHIH.

Podmiotem odpowiedzialnym za spełnienie obowiązku informacyjnego (art. 13-14 RODO), wykonywanie praw osób, których dane dotyczą (art. 15-22 RODO) i pozostałych obowiązków wynikających z RODO zgodnie z procesami określonymi w ust. 3 lit. c są Uczelnie, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT).

Niezależnie od powyższych uzgodnień, mogą Państwo wykonywać przysługujące prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów.

Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzorczego, a także informowania osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez kilku Współadministratorów, to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikało.

Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. W tym celu Współadministrator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pozostałych Współadministratorów o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, podjętych w związku z naruszeniem krokach, treści zgłoszenia przekazanego organowi nadzorcemu w związku z naruszeniem oraz udzielić pozostałym Współadministratorom wszelkich niezbędnych informacji w tym zakresie.

Załącznik nr 4 do Regulaminu pierwszej edycji Programu Platforma Mentoringowa WHIH: Wzór formularza zezwolenia na rozpowszechnienie danych osobowych przez Mentora.

Imię i nazwisko:

Oświadczenie [Wzór]

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej "RODO", Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. dobrowolnie i świadomie **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody**¹ na rozpowszechnienie nieodpłatnie przez okres 5 lat przez Agencję Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Moniuszki 1A oraz Partnerów WHIH mojego wizerunku utrwalonego na materiale filmowym lub/i zdjęciu/ zdjęciach¹ podczas organizacji i realizacji działań w ramach programu doradczo-rozwojowego pod nazwą „Platforma mentoringowa WHIH” wraz z moimi danymi osobowymi obejmującymi imię i nazwisko, tytuł naukowy, nazwę firmy/pracodawcy i stanowiska do celów związanych z promocją w/w programu realizowanego przez Agencję Badań Medycznych we współpracy z Partnerami WHIH oraz Uczelniami, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT), w tym poprzez rozpowszechnianie mojego wizerunku na stronach internetowych Agencji oraz Partnerów WHIH oraz portalach

społecznościowych (na portalu Facebook, Twitter, YouTube lub LinkedIn) oraz w kanałach dystrybucyjnych o charakterze informacyjno- promocyjnym dotyczącej realizowanego programu oraz w materiałach prasowych, radiowych i telewizyjnych.

Zostawałem(łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania udzielonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy iod@abm.gov.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku oraz w/w danych będą przetwarzane, bez naruszenia dóbr osobistych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przygotowania materiału informacyjno-promocyjnego w ramach działań promujących program, który jest realizowany przez Agencję Badań Medycznych we współpracy z Partnerami WHIH oraz uczelniami medycznymi/kolegium medycznym będącym częścią innej uczelni akademickiej (Centrami Transferu Technologii uczelni).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu lub do momentu odwołania zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne, świadczące usługi pocztowe lub hostingowe czy chmurowe. Dane mogą zostać przekazane Partnerom WHIH oraz Uczelniom, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym decyzjom, w tym nie będą profilowane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością przygotowania w/w materiału informacyjno-promocyjnego i jego realizacji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

.....
Data i czytelny podpis

¹ nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu pierwszej edycji Programu Platforma Mentoringowa WHIH: Wzór formularza zezwolenia na rozpowszechnienie danych osobowych przez Uczestnika.

Imię i nazwisko:

Oświadczenie [Wzór]

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- dalej "RODO", Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. dobrowolnie i świadomie **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody¹** na rozpowszechnienie nieodpłatnie przez okres 5 lat przez Agencję Badań Medycznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Moniuszki 1A oraz Partnerów WHIH mojego wizerunku utrwalonego na **materiale filmowym lub/i zdjęciu/ zdjęciach¹** podczas organizacji i realizacji działań w ramach programu doradczo-rozwojowego pod nazwą „**Platforma mentoringowa WHIH**” wraz z moimi danymi osobowymi obejmującymi imię i nazwisko, nazwę zespołu, nazwę uczelni, streszczenie projektu do celów związanych z promocją w/w programu realizowanego przez Agencję Badań Medycznych we współpracy z Partnerami WHIH oraz Uczelniami, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT), w tym poprzez rozpowszechnianie mojego wizerunku na stronach internetowych Agencji oraz Partnerów WHIH oraz portalach społecznościowych (na portalu Facebook, Twitter, YouTube lub LinkedIn) oraz w kanałach dystrybucyjnych o charakterze informacyjno- promocyjnym dotyczącej realizowanego programu oraz w materiałach prasowych, radiowych i telewizyjnych.

Zostawałem(łam) poinformowany (a) o możliwości wycofania udzielonej zgody w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy iod@abm.gov.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Badań Medycznych, przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem - iod@abm.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku oraz w/w danych będą przetwarzane, bez naruszenia dóbr osobistych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przygotowania materiału informacyjno-promocyjnego w ramach działań promujących w/w program, który jest realizowany przez Agencję Badań Medycznych we współpracy z Partnerami WHIH oraz uczelniami medycznymi, których jednostkami organizacyjnymi są kolegia medyczne oraz Centra Transferu Technologii uczelni (CTT).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu lub do momentu odwołania zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia

teleinformatyczne, świadczące usługi pocztowe lub hostingowe czy chmurowe. Dane mogą zostać przekazane Partnerom WHIH oraz Uczelniom, których jednostkami organizacyjnymi są Centra Transferu Technologii uczelni (CTT).

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanym decyzjom, w tym nie będą profilowane.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu, do jakiego zostały zebrane. Niepodanie danych może skutkować niemożliwością przygotowania w/w materiału informacyjno-promocyjnego i jego realizacji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

.....
Data i czytelny podpis

¹ nieodpowiednie skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu pierwszej edycji Programu Platforma Mentoringowa WHIH: Kryteria oceny dla etapu I.

	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Spełniono
1	Złożenie wniosku we właściwej uczelni	Wniosek złożony do właściwej dla Zespołu uczelni biorącej udział w programie	TAK/NIE
2	Miejsce zatrudnienia lidera Zespołu	Lider zespołu jest zatrudniony na uczelni biorącej udział w programie	TAK/NIE
3	Złożenie wniosku we właściwym terminie	Wniosek został złożony we właściwym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze	TAK/NIE
4	Poziom TRL dojrzałości technologicznej projektu	Projekt jest na poziomie dojrzałości technologicznej TRL 2 lub TRL 3 TRL 2: etap formułowania koncepcji technologicznej TRL 3: etap potwierdzania słuszności koncepcji technologicznej	TAK/NIE
5	Kategoria wnioskowanego projektu	Projekt należy do którejś z kategorii: farmaceutyczna, wyroby medyczne, rozwiązania IT w zdrowiu	TAK/NIE

Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria oceny etapu I, aby został zakwalifikowany do etapu II

Załącznik nr 7 do Regulaminu pierwszej edycji Programu Platforma Mentoringowa WHIH: Kryteria oceny i punktacji dla etapu II.

	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja
1	Odpowiadanie rozwiązania na konkretne, niezaspokojone potrzeby diagnostyczne/lecnicze/profilaktyczne/rehabilitacyjne pacjentów	W jakim stopniu rozwiązanie jest innowacyjne, lepsze od obecnie stosowanych	0-5 pkt
2	Przeprowadzone badania potwierdzające koncepcję technologiczną projektu	Czy przeprowadzone badania potwierdzające koncepcję są wystarczające	0-5 pkt
3	Dorobek i potencjał Zespołu, pozwalające na osiągnięcie założonych celów projektu	W jakim stopniu dorobek, potencjał, skład zespołu są odpowiednie do zrealizowania projektu	0-5 pkt

W kryteriach punktowych propozycje projektu oceniane są w skali od 0 do 5 punktów, zgodnie z opisem punktacji podanym poniżej. Mogą być przyznawane połówki punktów. Liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

Punktacja	Objaśnienie
5- doskonałym	Propozycja projektu spełnia wszystkie wymagania ważne dla danego kryterium. Wszelkie niedociągnięcia są niewielkie.
4- bardzo dobrym	Propozycja projektu spełnia wymagania ważne dla tego kryterium, chociaż pewne ulepszenia są nadal możliwe.
3- dobrym	Propozycja projektu spełnia dane kryterium, jednak pewne ulepszenia są konieczne.
2- przeciętnym	Chociaż propozycja projektu w szerokim stopniu spełnia dane kryterium, to istnieją znaczące uchybienia.
1-niskim	Kryterium nie jest spełnione w odpowiedni sposób, jak również istnieją rażące uchybienia.
0-niedostatecznym	Propozycja projektu nie odnosi się do danego kryterium lub nie może być oceniana ze względu na brakujące lub niepełne informacje.