

INSTRUKCJA PRZEDŁUŻANIA NIEWAŻNEGO ABONAMENTU

*Dotyczy wyłącznie abonamentów pracowniczych i studenckich

UWAGA! Nieważny abonament można przedłużyć na kasie TYLKO przy użyciu biletu wjazdowego. Przy przedłużaniu nieważnego abonamentu, nie skanujemy karty abonamentowej/legitymacji stud.!

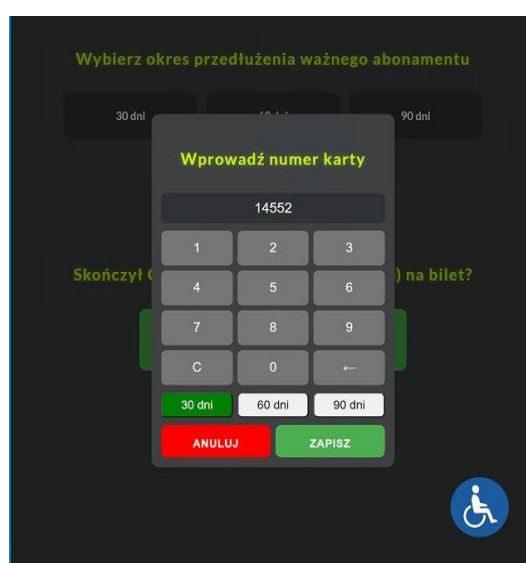
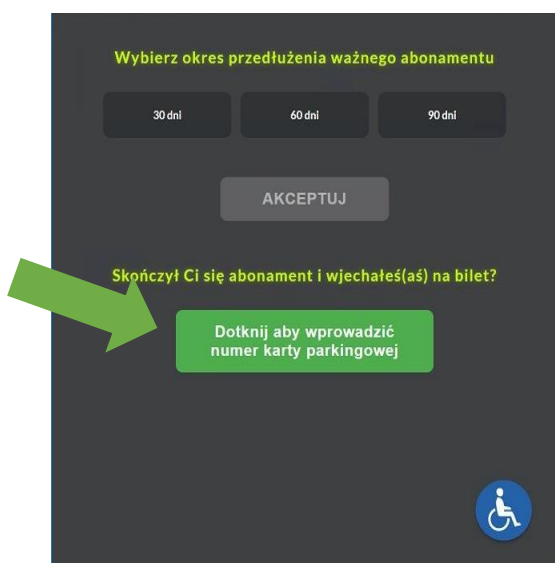
UWAGA! Przedłużając nieważny abonament, należy udać się z biletem do kasy nie wcześniej niż 16 min. od wjazdu (bilet przedłużony wcześniej zablokuje możliwość wjazdu). Na przedłużenie abonamentu mają Państwo 24h od wjazdu, po upływie tego czasu kasa zacznie naliczać czas postoju do ceny abonamentu.

1. Na kasie wybierz: **ABONAMENT**



2. Na ekranie pojawi się zielony przycisk: **DOTKNIJ ABY WPROWADZIĆ NUMER KARTY**. Dotknij go i wpisz numer swojej karty abonamentowej (wybierz okres abonamentu: 30, 60, 90 dni).

Ważne: Studenci posiadający abonament na legitymacji, mogą otrzymać informację o swoim numerze karty abonenta w BOK - osobiście, telefonicznie lub mailowo - numer ten nie jest tożsamy z numerem albumu legitymacji studenckiej!



3. Kasa poprosi o zeskanowanie biletu wjazdowego. Skaner znajduje się na dole, po lewej stronie. Aby poprawnie zeskanować kod kreskowy z biletu, należy go trzymać w odległości kilku centymetrów od skanera. Uwaga! Kilkakrotna nieudana próba zeskanowania biletu blokuje bilet i trzeba poczekać 1-2 min., aby się odblokował i można było podjąć kolejną próbę zeskanowania.
4. Kiedy bilet zostanie poprawnie zeskanowany, można przejść do płatności za abonament.
5. Po przedłużeniu abonamentu wyjeżdżamy przykładając kartę abonamentową do słupka wjazdowego.